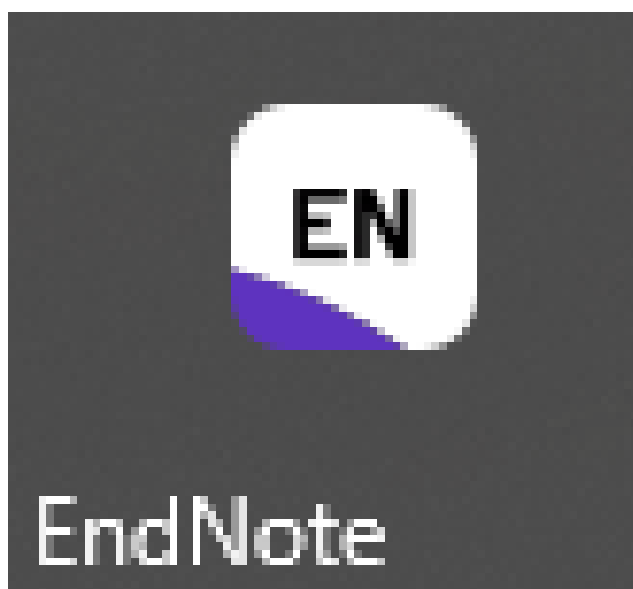


คู่มือการใช้งานโปรแกรม ENDNOTE

Reference manager



สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

สารบัญ

EndNote Desktop for Windows.....	1
EndNote คือ.....	1
เริ่มต้นด้วยการสร้าง EndNote Library	1
Layout	3
การเพิ่มรายการบรรณานุกรม.....	4
การส่งออกจากฐานข้อมูลออนไลน์.....	4
Export ข้อมูลบรรณานุกรมจาก Google Scholar.....	4
Export ข้อมูลบรรณานุกรม Sciencedirect.....	6
การ Export และนำเข้า ข้อมูลที่ละรายการ	6
การแนบไฟล์ PDF	10
การ Export ข้อมูลหลายรายการ.....	11
ตัวอย่างบรรณานุกรม.....	14
การค้นหากจาก Library Catalog และ Online Database.....	15
การเพิ่มรายการด้วยตัวเอง.....	18
การลบรายการข้อมูลบรรณานุกรม.....	19
ตรวจสอบรายการซ้ำ.....	20
โปรแกรมเสริม Endnote	21
EndNote กับ Word	25
สร้างรายการอ้างอิง (Inserting Citations).....	25
วิธีที่ 1 ใช้คำสั่งจากเมนูใน Word.....	25
วิธีที่ 2 ใช้คำสั่งจากโปรแกรม Endnote.....	27
การเพิ่มบรรณานุกรม (Bibliography).....	28
การใส่เลขหน้าในรายการอ้างอิง	28
ลบเชื่อมโยงรายการอ้างอิง และบรรณานุกรม.....	30
ปรับแต่งรูปแบบอ้างอิง และบรรณานุกรม	31
ปรับแต่งรูปแบบอ้างอิง.....	31
ปรับแต่งรูปแบบรายการบรรณานุกรม	33
ลบ Style ที่ไม่ต้องการ.....	34

EndNote Desktop for Windows

โปรแกรม EndNote เป็นโปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการรายการอ้างอิง และข้อมูลบรรณานุกรม เพื่ออ้างอิงผลงานวิชาการ หรือบทความวิชาการ หรือวิทยานิพนธ์ เป็นผลิตภัณฑ์ของ บริษัท Thomson Reuters สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมจัดเก็บเอกสาร Microsoft Word เพื่อแทรกรายการเอกสารอ้างอิง และบรรณานุกรม เวอร์ชันปัจจุบันของ EndNote เป็นเวอร์ชัน 20 และได้มีการอัปเดตเป็น EndNote V 20.1 เมื่อเดือนพฤษภาคม 2021 ที่ผ่านมา

ไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรม EndNote มีนามสกุลเป็น .enl (ย่อมาจาก EndNote Library) โดยไฟล์นี้ ทำหน้าที่เปรียบเสมือนเป็นห้องสมุดหรือฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นมา สามารถจะค้นหา เรียกดู หรือนำไปใช้ได้ โดยจัดเก็บรายละเอียดต่าง ๆ ของ Reference ไว้ได้ ซึ่ง Reference ที่สืบค้นจากฐานข้อมูลต่าง ๆ มี abstract อยู่ด้วย ไฟล์ EndNote สามารถดึงเอา abstract ไปจัดเก็บไว้กับ Reference นั้นได้ นอกจากนี้ สำหรับ EndNote version X9 นี้สามารถที่จะ attach PDF file ได้ด้วย โดย EndNote จะสร้างโฟลเดอร์ที่มีชื่อว่า PDF ขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ เพื่อเอาไว้เก็บ PDF files

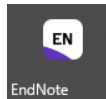
EndNote คือ

โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม ช่วยในการเขียนรายการอ้างอิงทั้งในเนื้อหาและบรรณานุกรมท้ายเล่ม โดยรวบรวมและจัดเก็บรายการอ้างอิง (Reference) ที่ได้จากการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เข้าไว้ สามารถจัดการกับรายการอ้างอิงที่จัดเก็บไว้ เช่น การเพิ่ม-ลบรายการ การจัดหมวดหมู่ ถ่ายโอนข้อมูลการค้นห เอกสารฉบับเต็ม และอำนวยความสะดวกในการจัดรูปแบบบรรณานุกรมทั้งการอ้างอิงในเนื้อหา และ บรรณานุกรมท้ายเล่มด้วยการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word

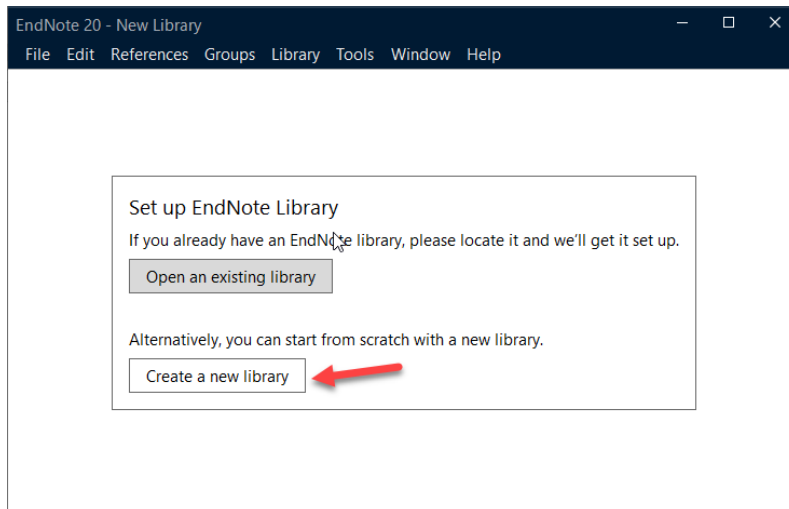
เริ่มต้นด้วยการสร้าง EndNote Library

EndNote Library คือกลุ่มของรายการอ้างอิงที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ในการจัดทำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ เปรียบเสมือนไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ใช้กับข้อมูลรายการ Metadata ของเอกสาร วารสาร หรือ หนังสือที่ได้มีการสืบค้นเพื่อประกอบการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเอกสารวิชาการ หรืองานวิจัย ต่างๆ เพื่อให้งาน จัดเก็บข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยควรสร้าง Library ของผลงานนั้นๆ โดยเฉพาะ เช่น วิทยานิพนธ์เรื่อง Covid-19 ก็ สร้าง Library สำหรับจัดเก็บรายการอ้างอิงที่ต้องใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง Covid-19 ในชื่อ Thisis-Covid-19 เป็นต้น ซึ่งมีวิธีการดังต่อไปนี้

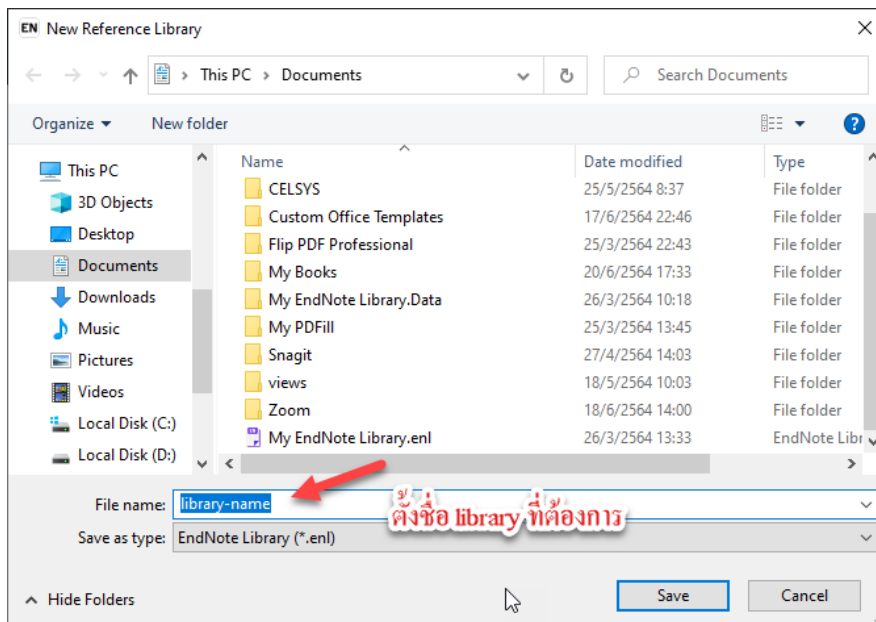
1. เปิดโปรแกรม



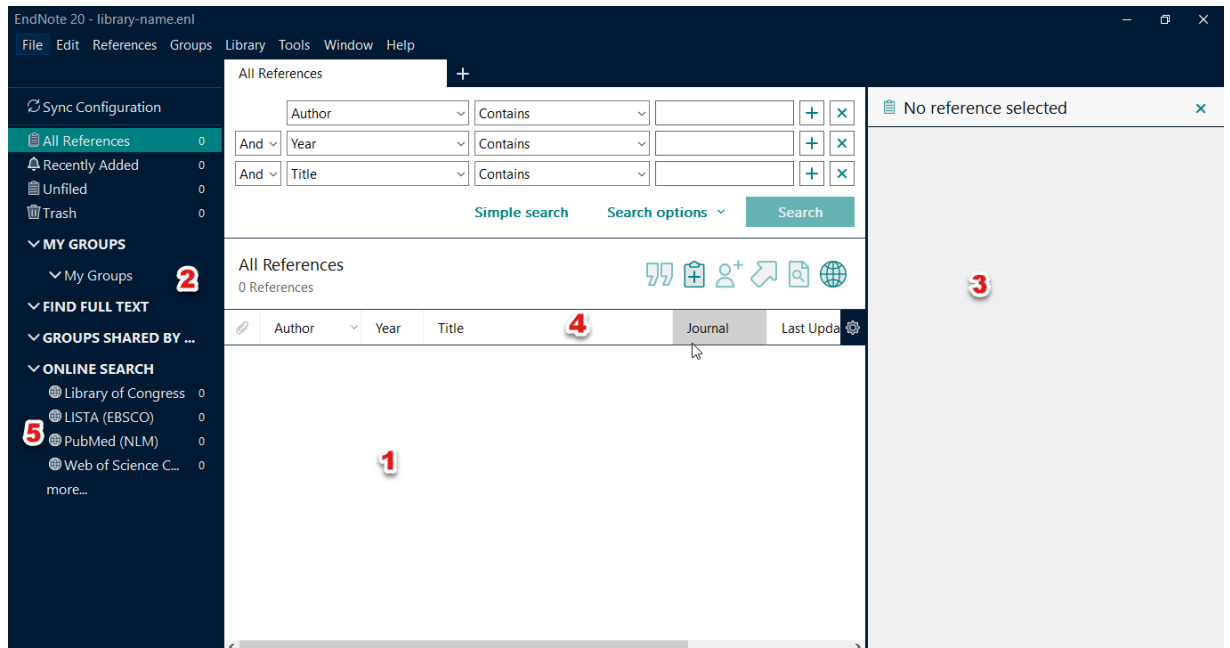
2. จากนั้นให้คลิกปุ่ม Create a new library เพื่อสร้าง library ใหม่ แต่ถ้ามี library ที่เคยสร้างไว้แล้วสามารถคลิกที่ปุ่ม Open an existing library



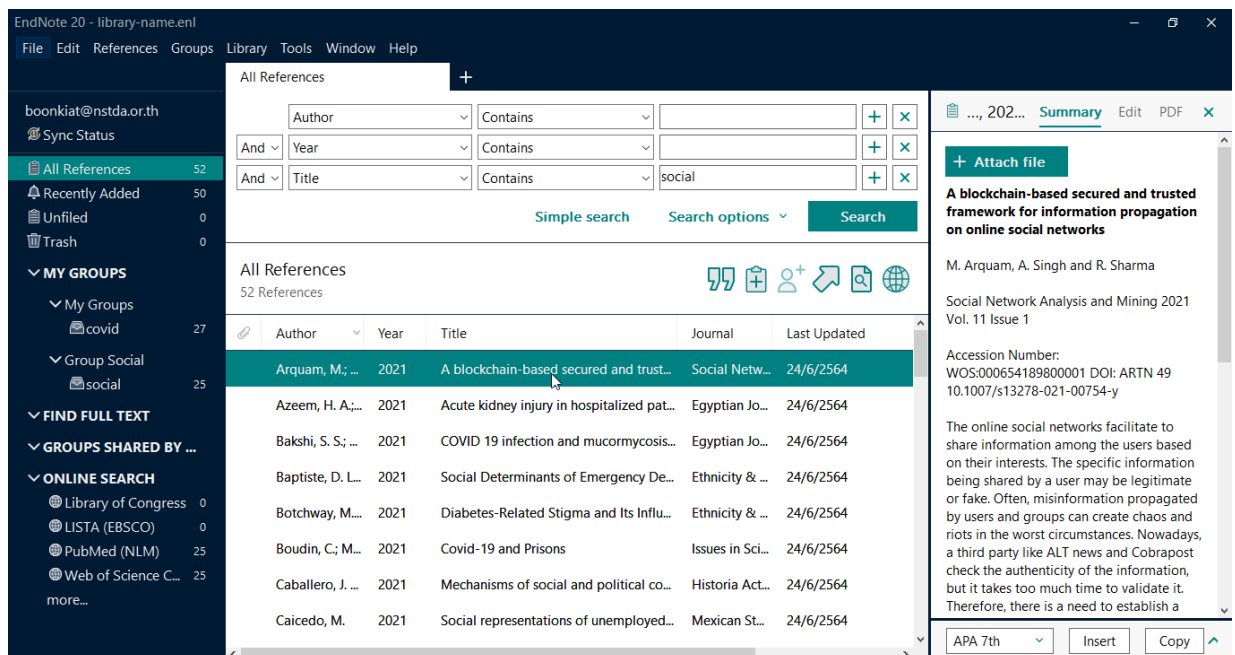
3. โปรแกรมจะให้ตั้งชื่อ Library เช่น วิจัยเรื่อง Covid ก็ตั้งชื่อว่า Covid เป็นต้น ในตัวอย่างคือ library-name



Layout



1. รายการบรรณานุกรมได้ที่บันทึกไว้
2. Group Panel เพื่อสร้างกลุ่มในการทำงาน
3. Reference panel แสดงรายละเอียดบรรณานุกรมที่เลือก
4. Display fields แสดงฟิลด์รายละเอียดสำหรับบรรณานุกรมที่มีการจัดเก็บ
5. Databases Online ทางลัดสำหรับการค้นหาค้นหาบทความ งานวิจัย ตามรายชื่อฐานข้อมูลที่มีปรากฏ



การเพิ่มรายการบรรณานุกรม

การเพิ่มรายการบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงนั้น มีหลายวิธี ตั้งแต่การสร้างเองขึ้นมาใหม่ ที่ละรายการ หรือการสืบค้นจากเมตฐานข้อมูลภายในโปรแกรม Endnote ได้จัดเตรียมไว้ และการ export รายการบรรณานุกรม จากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ที่สนับสนุนการ Export ซึ่งโดยเว็บส่วนใหญ่จะมีการสนับสนุนการทำงานในลักษณะนี้อยู่แล้ว

การส่งออกจากฐานข้อมูลออนไลน์

การส่งออกจากฐานข้อมูล โดยปกติการส่งออกจากฐานข้อมูลจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปนี้

1. ค้นหาบทความหรืองานวิจัยที่ต้องการจากแหล่งฐานข้อมูลที่ต้องการ
2. เลือกรายการวารสารหรือหนังสือ ที่ต้องการอ้างอิง สามารถเลือกที่ละรายการ หรือหลายรายการ จากผลการค้นหา
3. คลิกปุ่ม Export ข้อมูลบรรณานุกรม
4. เลือกประเภทของไฟล์ที่สนับสนุนโปรแกรม Endnote แนะนำให้เลือกเป็น RIS
5. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ที่ได้ Export เพื่อเปิดไฟล์ในโปรแกรม EndNote

Export ข้อมูลบรรณานุกรมจาก Google Scholar

1. เข้าเว็บไซต์ Google Scholar
2. พิมพ์ค้นค้นที่ต้องการ ตัวอย่าง Covid 19
3. คลิกเลือกรายการวารสารที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม Citation หรือ อ้างอิง

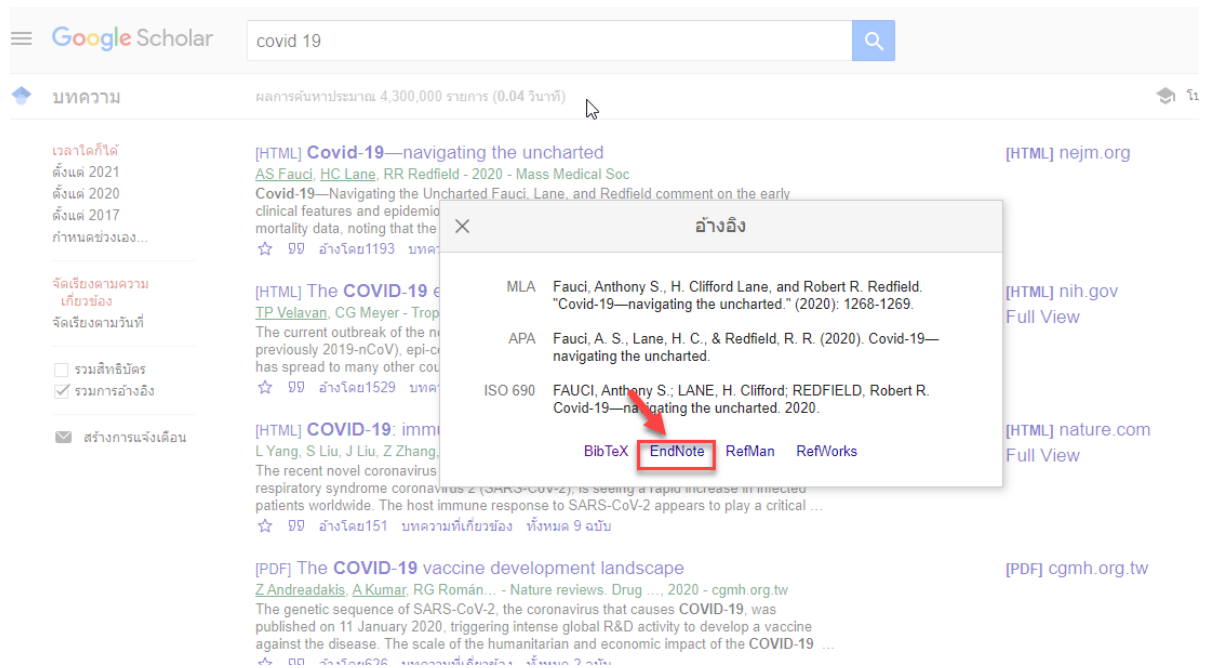


The screenshot shows search results for 'Covid-19' on Google Scholar. A red arrow points to the 'Citation' button under the first result. The first result is by AS Fauci, HC Lane, and RR Redfield, published in 2020 in the Mass Medical Soc. The second result is by TP Velavan and CG Meyer, published in 2020 in the Tropical medicine & international health journal, published by ncbi.nlm.nih.gov.

[HTML] **Covid-19**—navigating the uncharted
 AS Fauci, HC Lane, RR Redfield - 2020 - Mass Medical Soc
 Covid-19—Navigating the Uncharted Fauci, Lane, and Redfield comment on the early clinical features and epidemiology of cases reported in Wuhan, China, along with current mortality data, noting that the outbreak is a stark reminder of the need for constant ...
 ☆ 99 อ้างโดย 1193 บทความที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด 42 ฉบับ

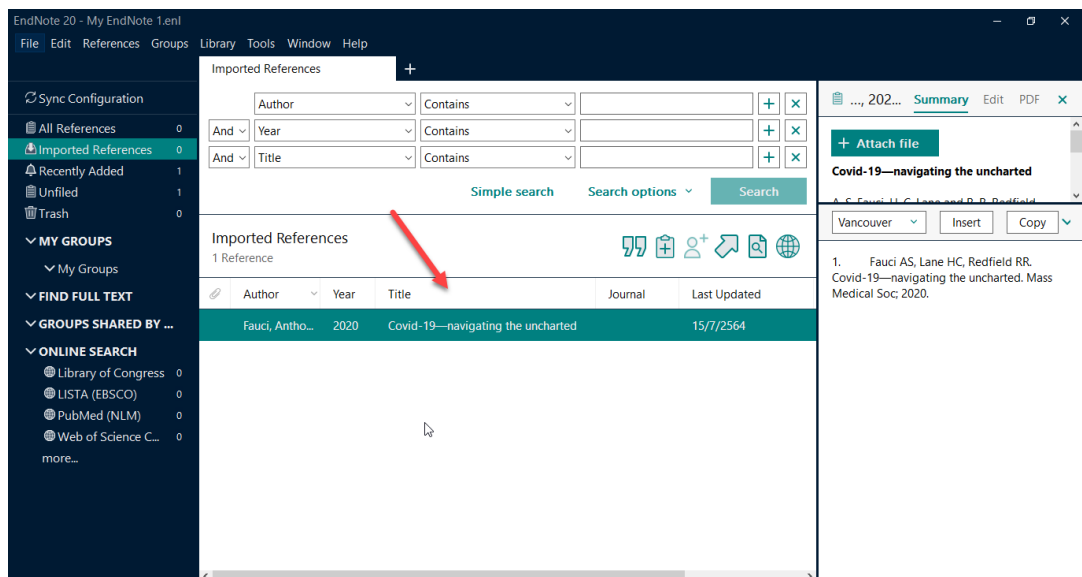
[HTML] **The COVID-19 epidemic**
 TP Velavan, CG Meyer - Tropical medicine & international health, 2020 - ncbi.nlm.nih.gov
 The current outbreak of the novel coronavirus SARS-CoV-2 (coronavirus disease 2019;

5. คลิกปุ่ม EndNote (Google Scholar มีปุ่มที่ใช้กับ Endnote)



6. ดับเบิลคลิกไฟล์ที่ได้ Export หรือ ดาวน์โหลดมา

7. รายการที่ดับเบิลคลิกจะแสดงในโปรแกรม EndNote



8. ปรับแก้ไขข้อมูลได้จากส่วน Reference panel (ด้านขวาบนของภาพ)

..., 202... Summary Edit PDF X

B I U X¹ X₁ Q Save

Reference Type: Generic

Author: Fauci, Anthony S
Lane, H Clifford
Redfield, Robert R

Year: 2020

Title: Covid-19—
navigating the
uncharted

Secondary Author:

Secondary Title:

Place Published:

Publisher: Mass Medical Soc

Volume:

Number of Volumes:

Number:

Export ข้อมูลบรรณานุกรม Sciencedirect

Sciencedirect คือ ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มของสำนักพิมพ์ Elsevier B.V. ครอบคลุมเนื้อหาสหสาขาวิชา เน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวนวารสารไม่น้อยกว่า 2,500 รายชื่อ มีข้อมูลไม่น้อยกว่า 10 ล้านระเบียน สามารถดาวน์โหลดบทความฉบับเต็ม (Full Text) ได้ตั้งแต่ปี 1995-ปัจจุบัน (เฉพาะชุดวารสาร ไม่รวมชุดหนังสือ)

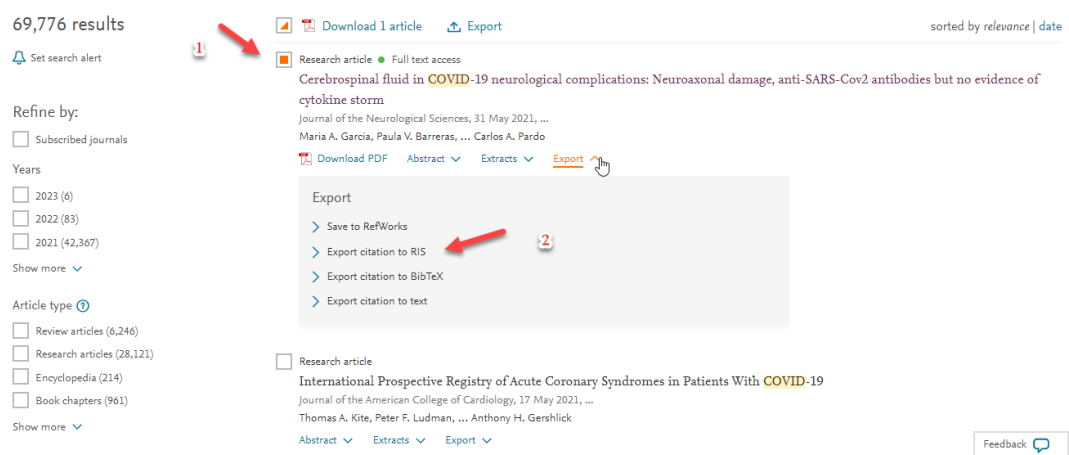
การ Export และนำเข้า ข้อมูลที่ละรายการ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.sciencedirect.com/>
2. ใส่คำค้นที่ต้องการ (ในการค้นหานั้นถ้าใช้งานในฐานะคนทั่วไปจะไม่สามารถอ่าน Full Paper ได้ ถ้าต้องการอ่านจำเป็นที่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้เข้าถึงเอกสารที่ต้องการ หรือใช้งาน

ภายใต้ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ให้บริการ)



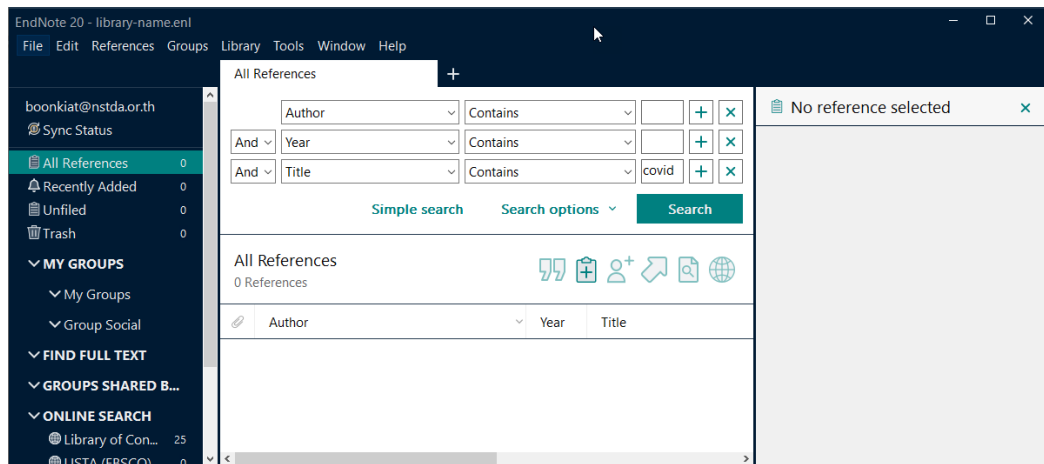
3. คลิกเลือกรายการวารสารที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Export โดยแนะนำให้เลือก Export citation to RIS (ในกรณีที่เข้าใช้งานในฐานะผู้ใช้งานทั่วไปจะไม่สามารถเลือกรายการได้จะต้องคลิกเข้าไปที่รายการนั้นแล้วค่อยคลิกปุ่ม Cite ถึงจะสามารถ Export Citation To RIS ได้)



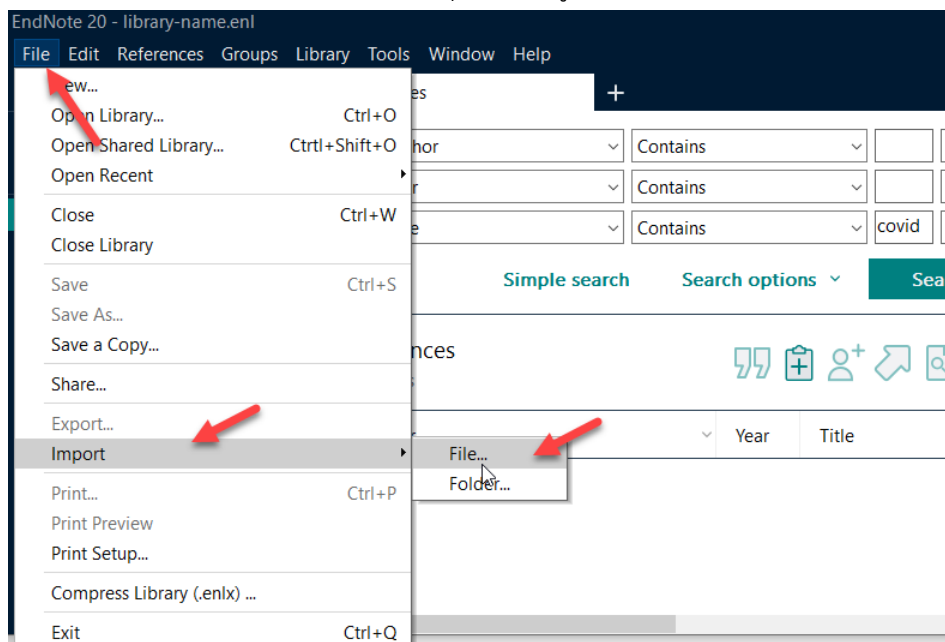
4. เมื่อได้คลิก Export citation to RIS เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์มา 1 ไฟล์ที่มีนามสกุลไฟล์เป็น ris



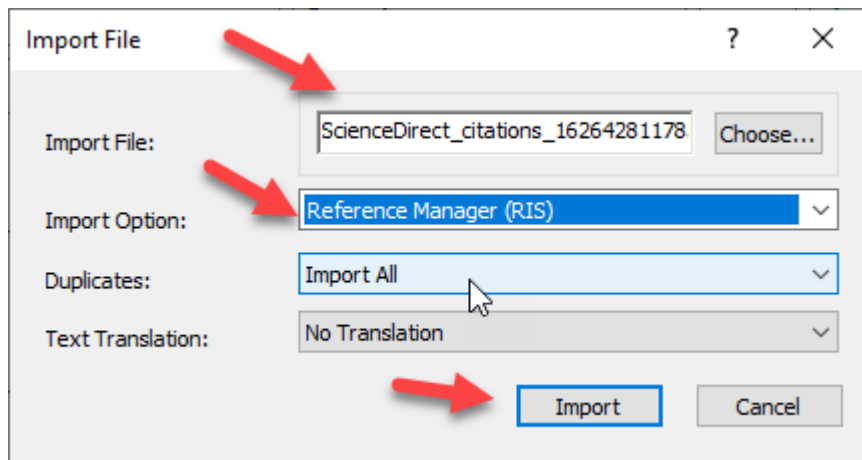
5. นำไฟล์ที่ได้ ดาวน์โหลดนี้เข้าโปรแกรม Endnote ด้วยการเปิดโปรแกรม Endnote (สามารถสร้าง Library ให้สอดคล้องกับเรื่องที่กำลังค้นหาได้)



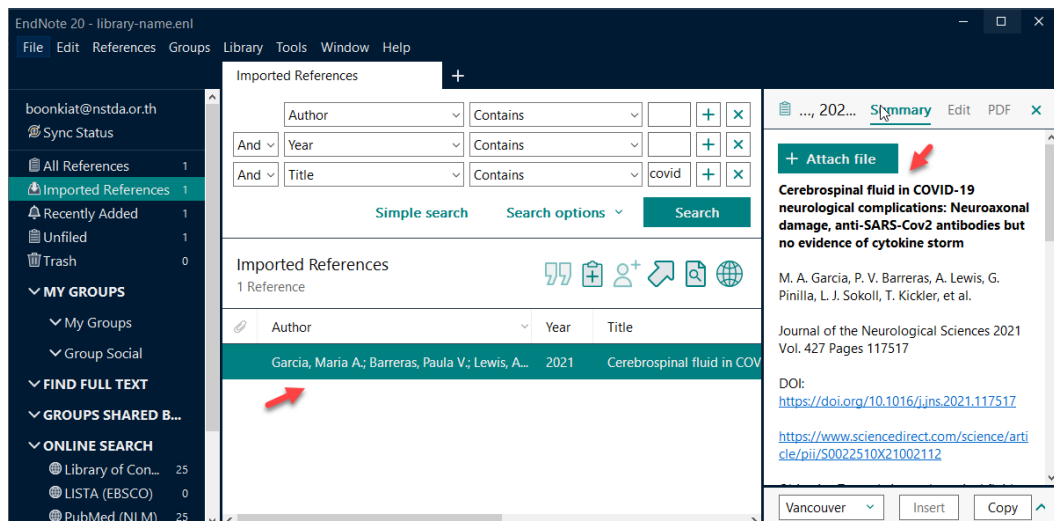
6. เมื่อเปิดโปรแกรมเรียบร้อยแล้วให้ไปที่เมนู File, Import, File (กรณีมีหลายไฟล์สามารถเลือกทั้ง Folder แทนได้ โดยโปรแกรมจะนำเข้าทุกไฟล์ที่อยู่ใน Folder นั้น)



7. จากนั้นให้เลือก ไฟล์ และรูปแบบที่จะนำเข้าโปรแกรม ให้ตรงกับไฟล์ที่ได้ Export ไว้ ในที่นี่ใช้รูปแบบ Reference Manager (RIS) แล้วคลิก Import



8. รายการข้อมูลบรรณานุกรมที่เลือกนี้จะแสดงในโปรแกรม Endnote



9. สามารถแก้ไขข้อมูลบรรณานุกรมได้ด้วยปุ่มคำสั่ง Edit ซึ่งเมื่อแก้ไขแล้วให้คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกการแก้ไข

Ben-T..., 2021 #69 Summary **Edit** PDF X

B I U X' X

Save

Reference Type Journal Article

Author Ben-Tov, Amir
Banon, Tamar
Chodick, Gabriel
Kariv, Revital
Assa, Amit
Gazit, Sivan

Year 2021

Title BNT162b2 mRNA COVID-19 Vaccine Effectiveness in Patients with Inflammatory Bowel Disease: Preliminary Real World Data during Mass Vaccination Campaign

Journal Gastroenterology

Volume

Part/Supplement

Issue

การแนบไฟล์ PDF

ในการแนบไฟล์ PDF ให้กับรายการนั้น มีด้วยกัน 2 วิธี

วิธีที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF จากเว็บ Science Direct

1. ต้องการแนบไฟล์ PDF ให้กับรายการนี้ สามารถทำได้ด้วยการ ดาวน์โหลดไฟล์ PDF เพิ่มเติม

69,776 results

Set search alert

Refine by:

☐ Subscribed journals

Years

☐ 2023 (0)

☐ 2022 (83)

☐ 2021 (42,367)

Show more

Download 1 article Export relevance | date

Research article Full text access

Cerebrospinal fluid in COVID-19 neurological complications: Neuroaxonal damage, anti-SARS-Cov2 antibodies but no evidence of cytokine storm

Journal of the Neurological Sciences, 31 May 2021, ...

Maria A. Garcia, Paula V. Barreras, ... Carlos A. Pardo

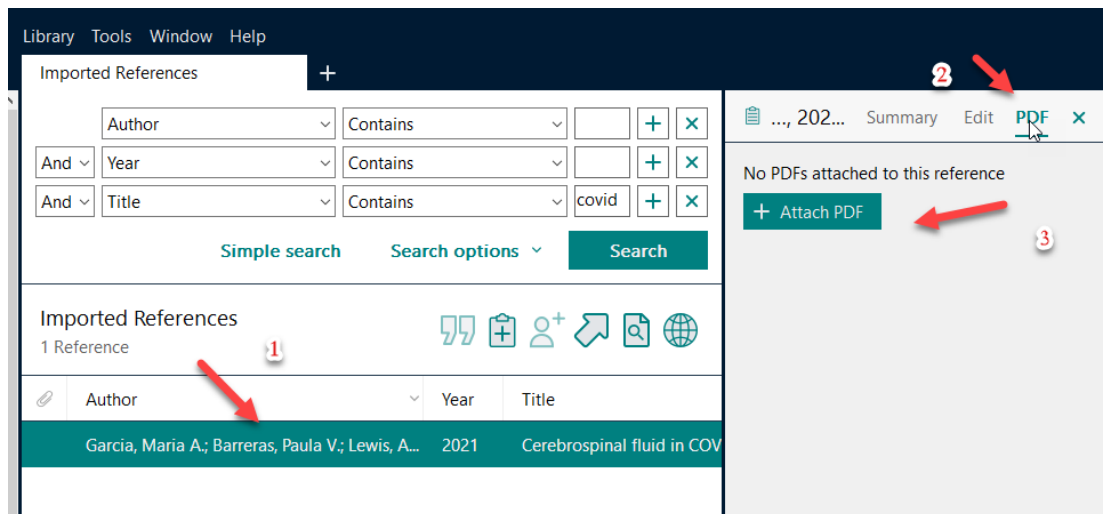
Download PDF Abstract Extracts Export

Export

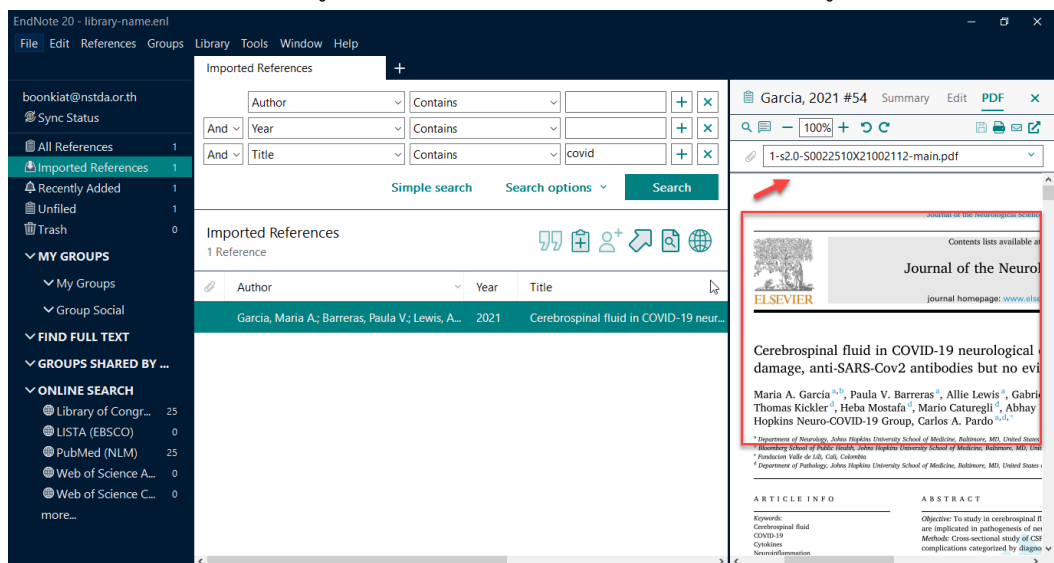
> Save to RefWorks

> Export citation to RIS

- คลิกที่โปรแกรม Endnote และเลือกรายการที่ต้องการแนบไฟล์ PDF พร้อมกับคลิกปุ่ม Attach PDF

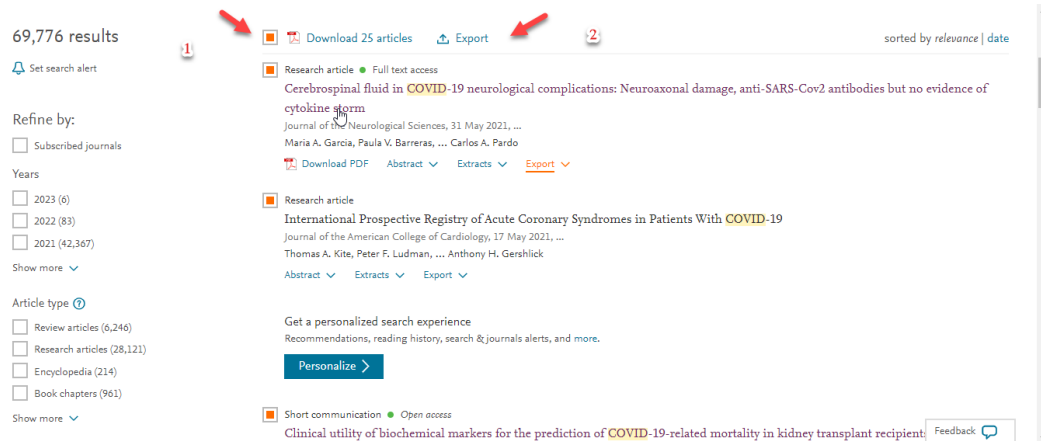


- เลือกไฟล์ที่ได้ดาวน์โหลดไว้ โปรแกรมจะแสดงไฟล์ข้อมูลในไฟล์ PDF ให้เป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้สามารถอ่านได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ ไม่จำเป็นต้องเข้าไปที่เว็บไซต์ผู้ให้บริการอีกครั้ง

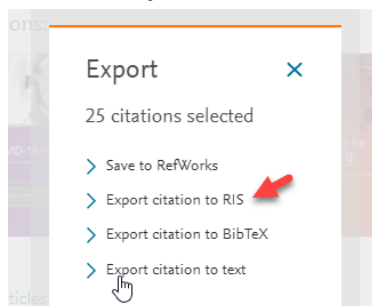


การ Export ข้อมูลหลายรายการ

- ในขั้นตอนการค้นหา ถ้าต้องการข้อมูลหลายรายการสามารถคลิก Check Box หน้ารายการที่ต้องการหรือคลิก Check Box ตามลูกศร (เว็บจะแสดงหน้าละ 25 รายการ)



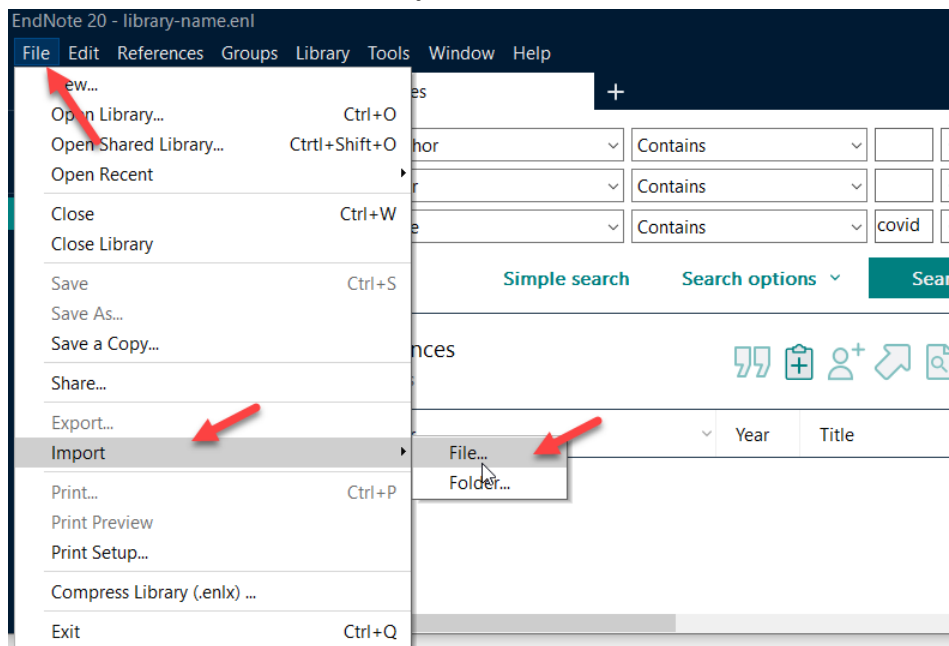
- เมื่อได้เลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม Export (ที่แสดงจำนวนรายการที่ต้องการดาวน์โหลด) และให้เลือกรูปแบบที่ต้องการสำหรับโปรแกรม Endnote แนะนำ Export citation to RIS



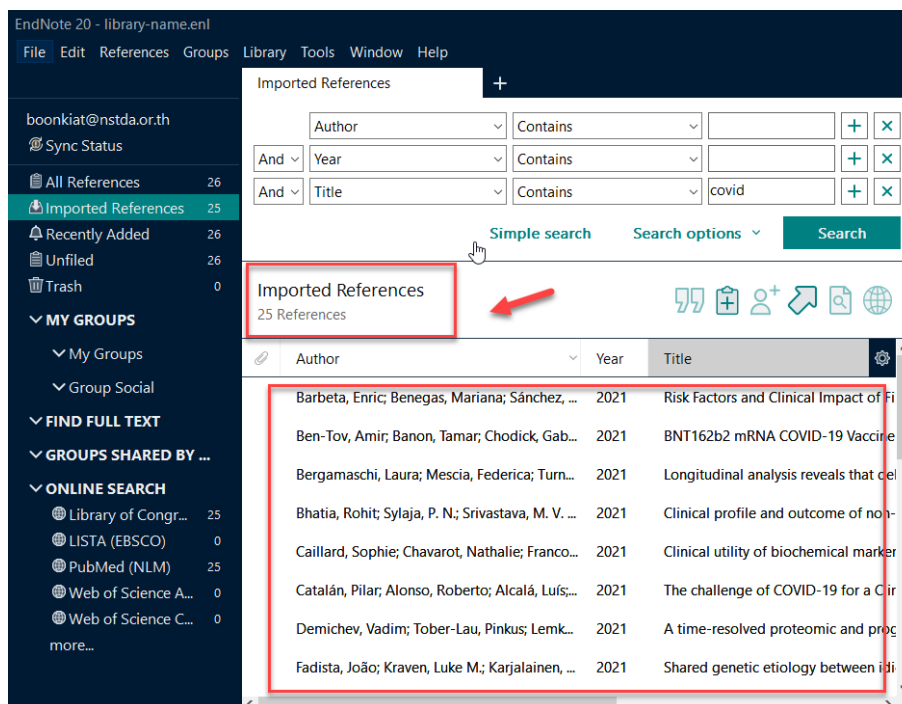
- เมื่อได้คลิก Export citation to RIS เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์มา 1 ไฟล์ที่มีนามสกุลไฟล์เป็น ris



4. เปิดโปรแกรม Endnote คลิกไปที่เมนู File, Import, File



5. เลือกไฟล์ที่ได้ดาวน์โหลดไว้ก่อนหน้านี้แล้วคลิกปุ่ม Import ก็จะปรากฏรายการที่ได้ Export ไว้ตามตัวอย่างนี้จะมีจำนวนรายการทั้งหมด 25 รายการตามที่ได้ Export ไว้



6. หากรายการไหนต้องการแนบไฟล์ PDF ก็สามารแนบได้ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ ซึ่งต้องทำทีละรายการ

The screenshot shows the EndNote 20 search interface. At the top, there are search filters for Author, Year, and Title, all set to 'Contains'. The search term 'covid' is entered in the Title field. Below the filters are buttons for 'Simple search', 'Search options', and 'Search'. The 'Imported References' section shows 25 references. The right-hand pane shows the details for 'Barbeta, 2021 #56', with tabs for 'Summary', 'Edit', and 'PDF'. A red arrow points to the 'PDF' tab.

ตัวอย่างบรรณานุกรม

เมื่อมีการเก็บข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ และมีการเพิ่มเข้าเข้าไปในโปรแกรม Endnote เรียบร้อยแล้ว สามารถจะดูรูปแบบ บรรณานุกรมที่ตาม Style ที่จะเลือกใช้ได้ โดยไปที่เครื่องมือ

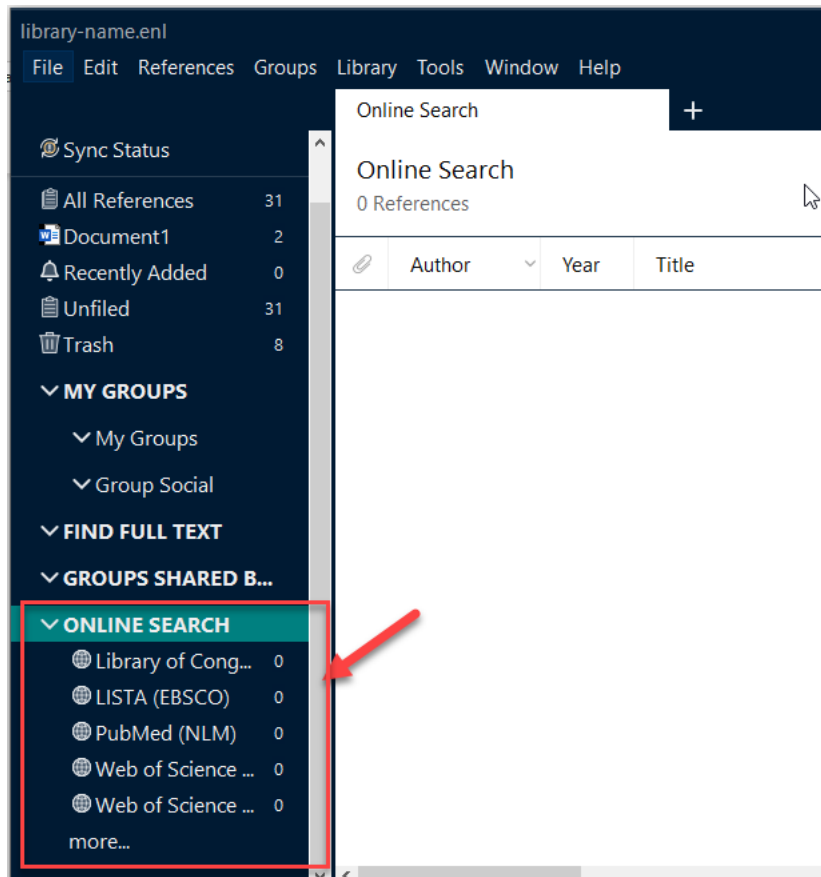
The screenshot shows the 'All References' section in EndNote 20, displaying 26 references. A red arrow points to the 'APA 7th' dropdown menu in the top right corner of the reference list.

หมายเหตุ ในการค้นหาโดยใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ บางฐานข้อมูลที่จะต้องมีค่าใช้จ่าย จะไม่สามารถอ่าน Full Paper ได้ ถ้าต้องการอ่านจำเป็นที่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้เข้าถึงเอกสารที่ต้องการ หรือจะต้องเข้าใช้งานภายใต้ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ให้บริการ ที่มีการซื้อฐานข้อมูลนั้นๆ ให้เรียบร้อยแล้ว

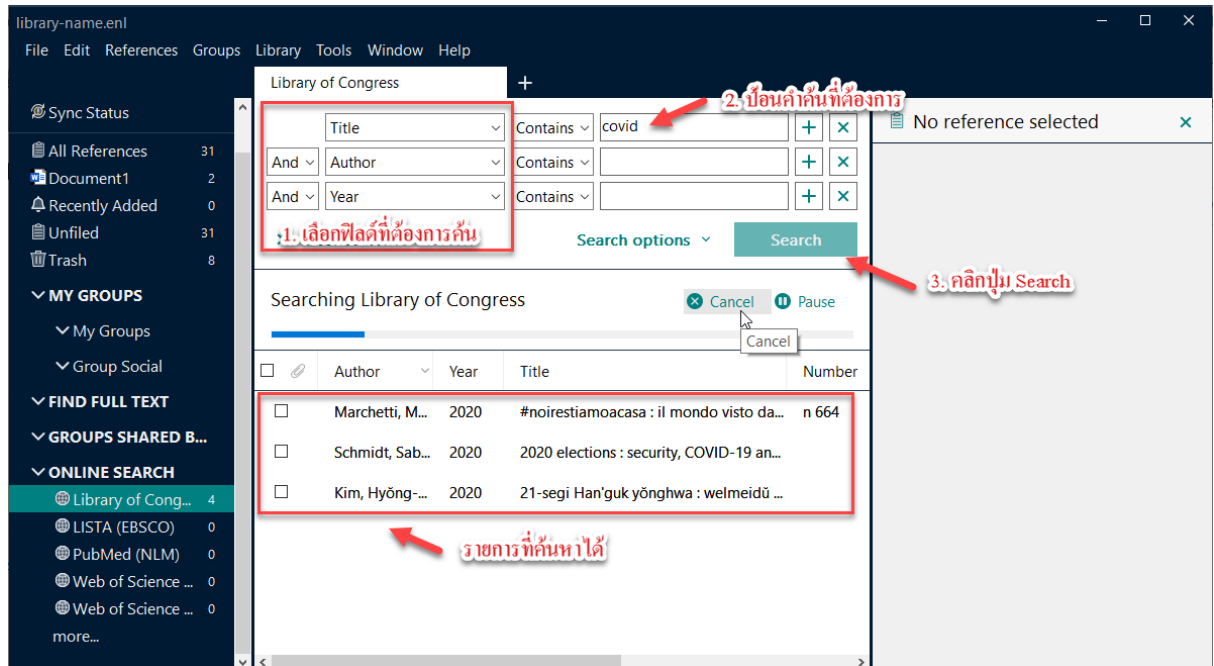
การค้นหาลจาก Library Catalog และ Online Database

โปรแกรม Endnote มีเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นข้อมูลจาก Library Catalog และ Online Database โดยตรงผ่านโปรแกรมที่ได้จัดเตรียมไว้ให้

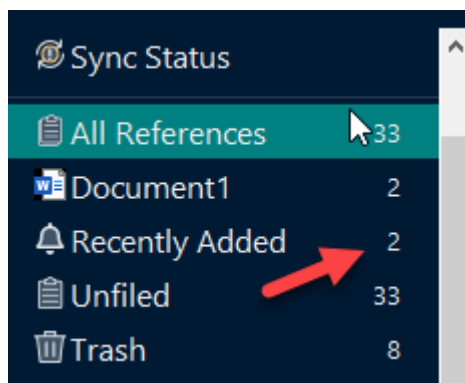
1. เปิดโปรแกรม Endnote ให้สังเกตที่ด้านซ้ายในส่วนของ ONLINE SEARCH



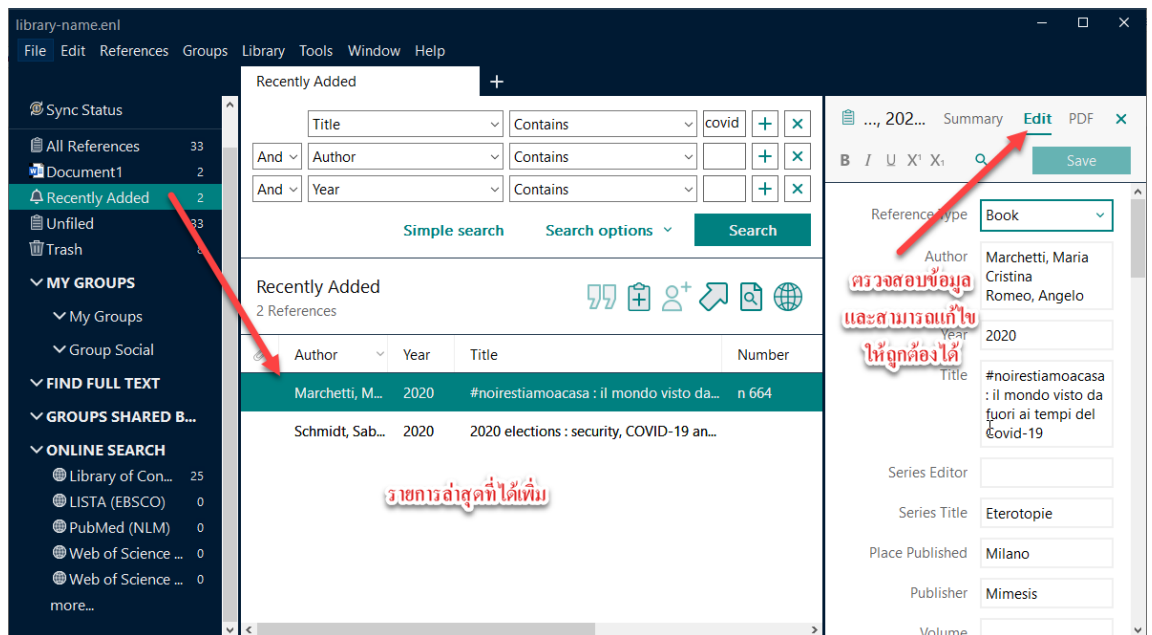
- เลือกชื่อห้องสมุดหรือฐานข้อมูลที่จะค้นหา ในตัวอย่างเลือกจากห้องสมุด Library of Congress และให้ใส่คำค้นตามฟิลด์ที่ต้องการ (สามารถปรับเปลี่ยนฟิลด์ได้ตามต้องการ)



- เมื่อระบบได้ค้นหารายการให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม Check Box หน้ารายการที่ต้องการ
- สามารถตรวจสอบรายการที่เพิ่มได้ที่ รายการ Recently Added (รายการล่าสุดที่ได้มีการเพิ่มเข้าไปใน Library)



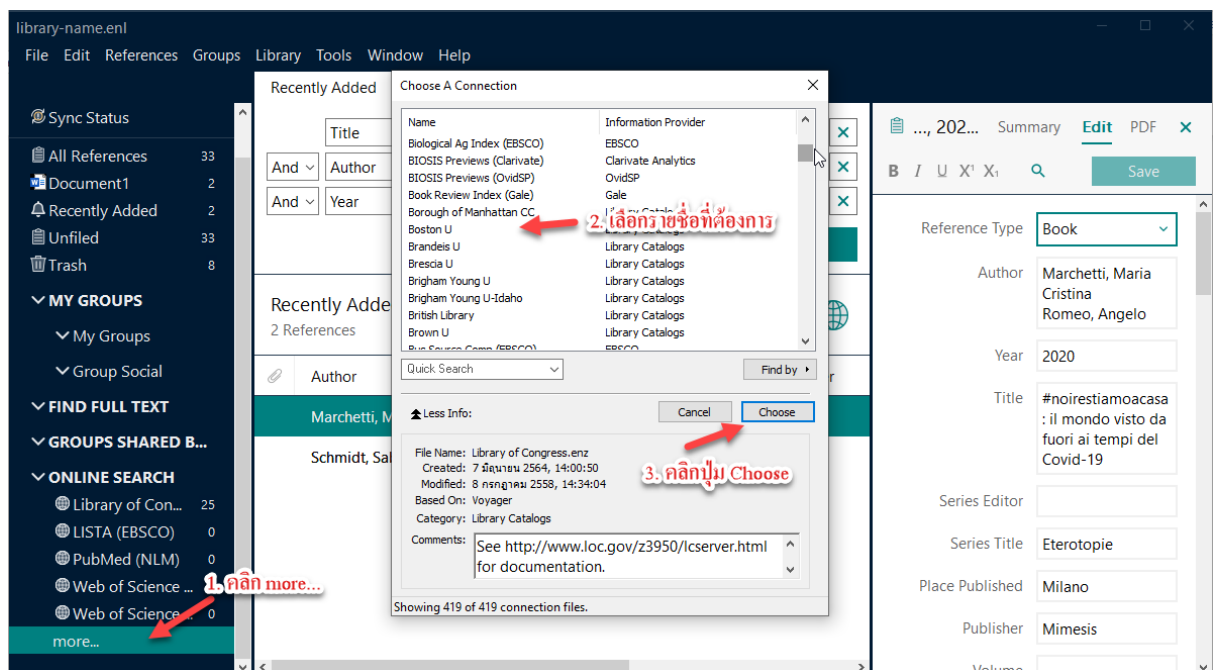
5. สามารถตรวจสอบรายการบรรณานุกรมเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล รวมทั้งไฟล์ PDF ได้ จากขั้นตอนที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้



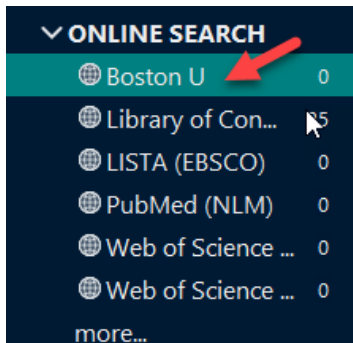
หมายเหตุ : Library of Congress คือ หอสมุดรัฐสภา ของประเทศสหรัฐอเมริกา -

<https://th.wikipedia.org/wiki/หอสมุดรัฐสภา>

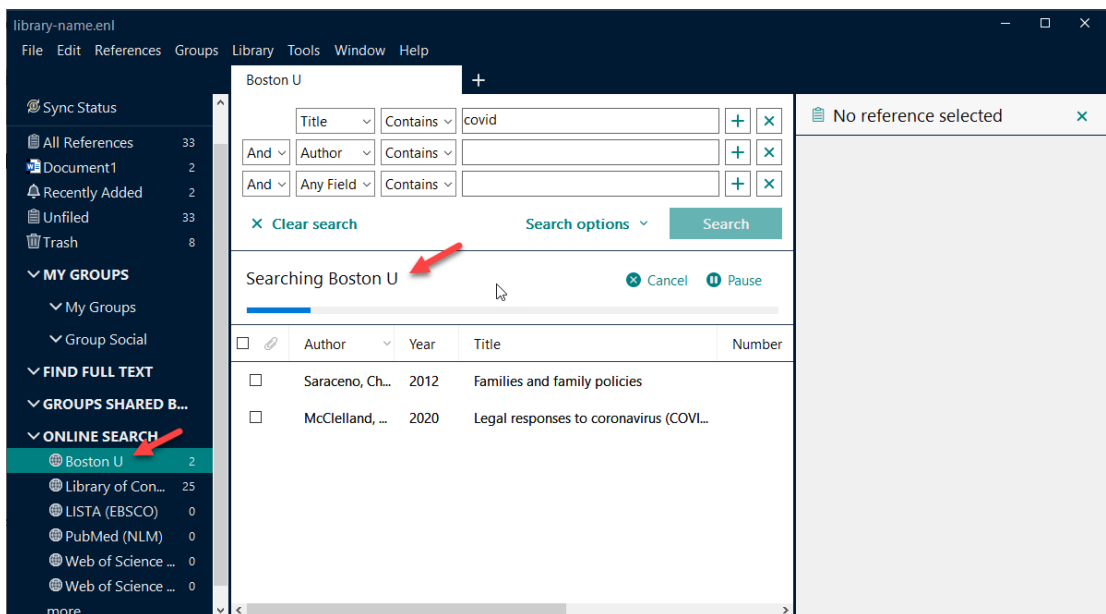
ในส่วนของ Online Database ก็ทำเช่นเดียวกัน เพียงเลือกชื่อ ONLINE SEARCH ที่ต้องการ หากไม่ปรากฏสามารถคลิกปุ่ม more... เพื่อให้โปรแกรมแสดงรายชื่อขึ้นมาให้เลือก



ในตัวอย่างได้เลือก Boston U ขึ้นมา

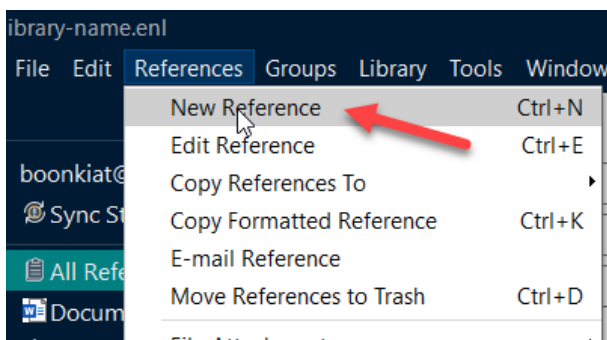


และทดสอบการค้นหารายการที่ต้องการจากคำค้น



การเพิ่มรายการด้วยตัวเอง

ในบางครั้งไม่สามารถค้นหาข้อมูลบรรณานุกรมจากเว็บไซต์ต่างๆ ได้ แต่จำเป็นที่จะใช้งาน โปรแกรม
ก็มีคำสั่งให้สามารถสร้างข้อมูลเองได้ โดยไปที่เมนู References และเลือก New Reference

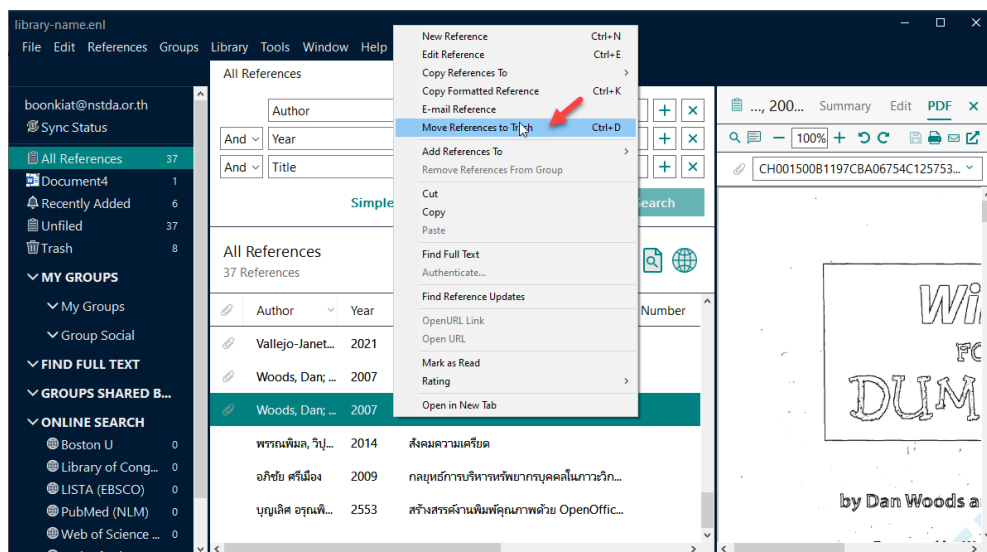


โปรแกรมจะให้เลือกประเภทเอกสาร ที่ Reference Type พร้อมกับข้อมูลบรรณานุกรมให้กรอกเช่น ผู้แต่ง, ปี, ชื่อเอกสาร, ชื่อ Journal เป็นต้น โดยรายการที่ปรากฏจะเปลี่ยนไปตามประเภทของเอกสารที่เลือก

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม Save ที่มุมบนขวา เพื่อบันทึกข้อมูล และปิดหน้าต่างนี้ หากมีรายการใหม่อีกให้ทำขั้นตอนเดิมอีกครั้ง สามารถแนบเอกสาร PDF ได้จากที่แนะนำไปก่อนหน้านี้

การลบรายการข้อมูลบรรณานุกรม

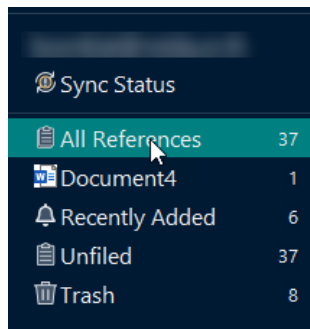
1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการ
2. คลิกขวาและเลือกคำสั่ง Move References to Trash



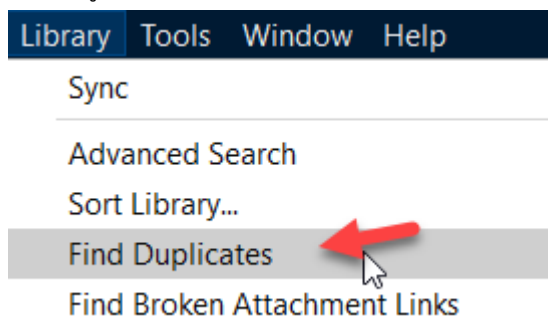
ตรวจสอบรายการซ้ำ

เมื่อมีการบันทึกข้อมูล หรือนำเข้าข้อมูล ในบางครั้งผู้ใช้งานอาจจะมี การนำเข้ารายการซ้ำกันได้ โปรแกรม Endnote มีฟังก์ชันในการตรวจสอบความซ้ำกันเพื่อลบรายการนั้นออก และประหยัดพื้นที่ โดยมี ขั้นตอนดังต่อไปนี้

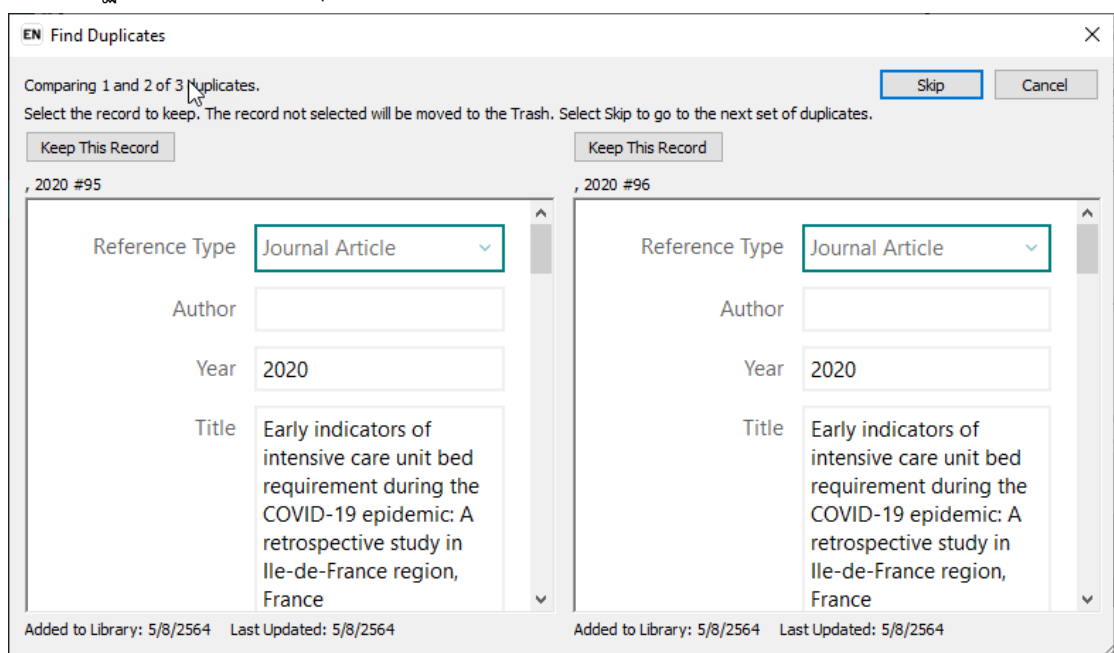
1. คลิกคำสั่ง All References



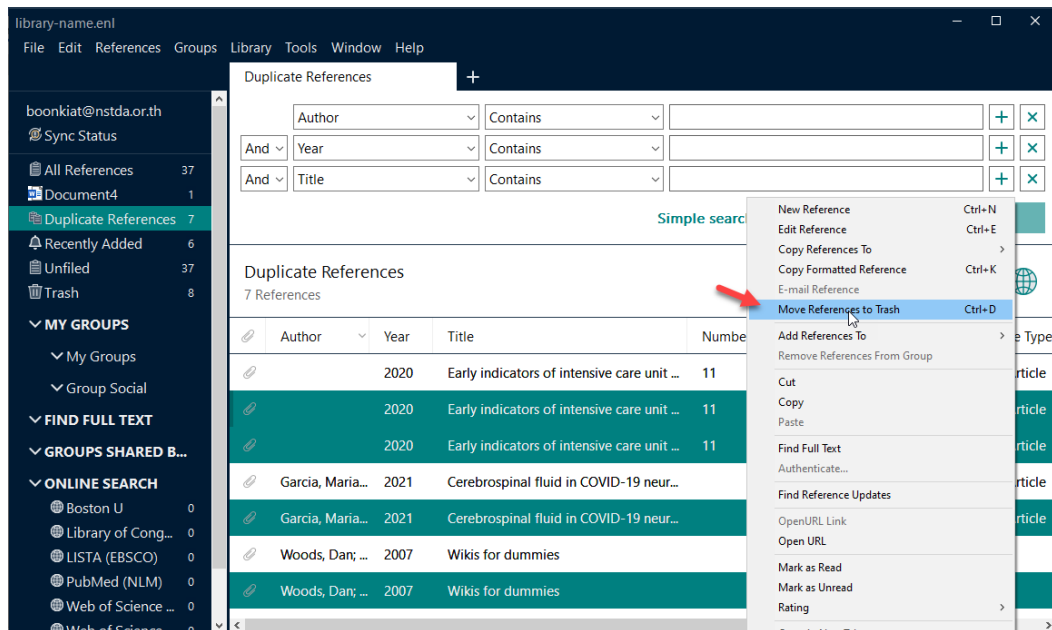
2. ไปที่เมนู Library, Find Duplicates



3. จะปรากฏหน้าต่าง Find Duplicates ที่แสดงจำนวนรายการซ้ำ ให้คลิก X ปิดหน้าต่างนี้ไป



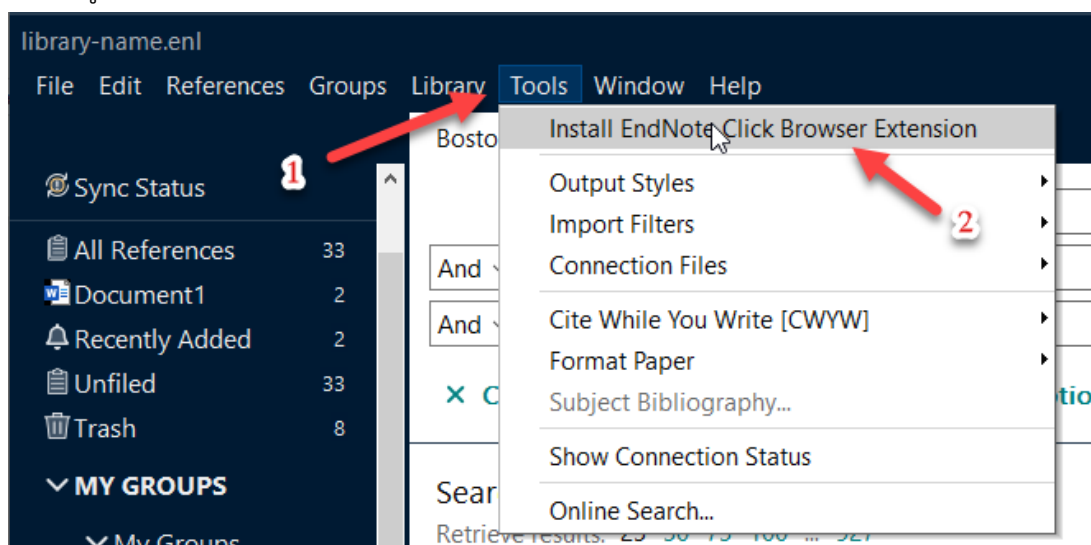
4. โปรแกรมจะ Highlight รายการที่ซ้ำ ให้คลิกขวาแล้วเลือกคำสั่ง Move References to Trash



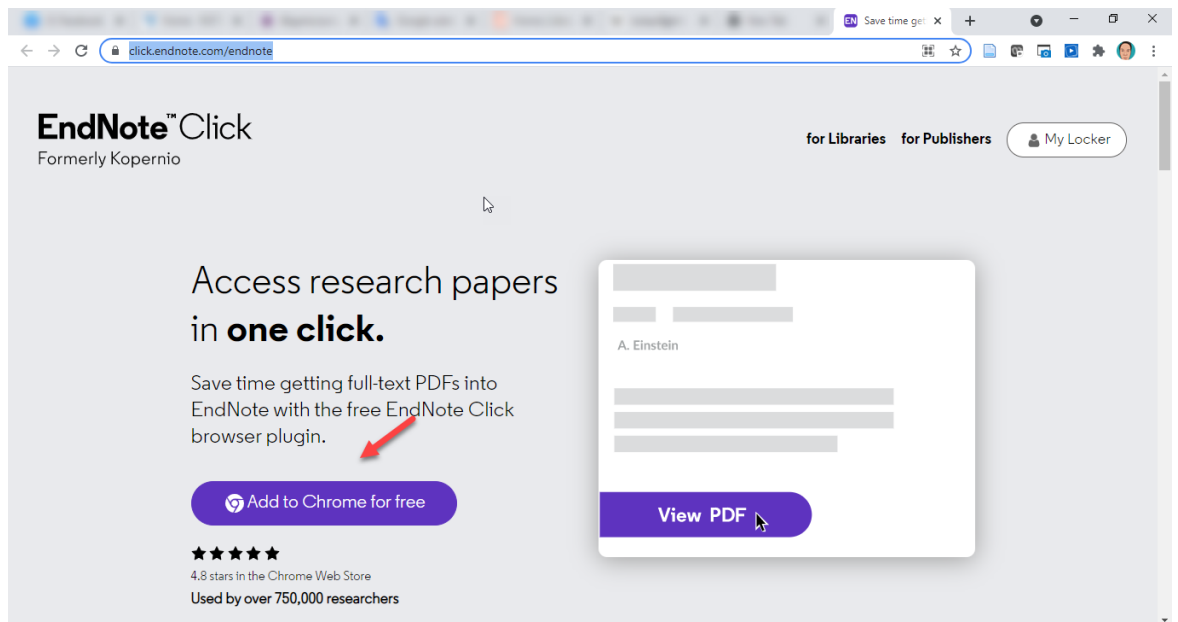
โปรแกรมเสริม Endnote

โปรแกรม Endnote มีโปรแกรมเสริมสำหรับเบราว์เซอร์ ที่ช่วยในสามารถเก็บรายการบรรณานุกรมได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่จะต้องติดตั้งโปรแกรมเสริมสำหรับเบราว์เซอร์ก่อน โดยการติดตั้งนั้นมีวิธีการดังต่อไปนี้

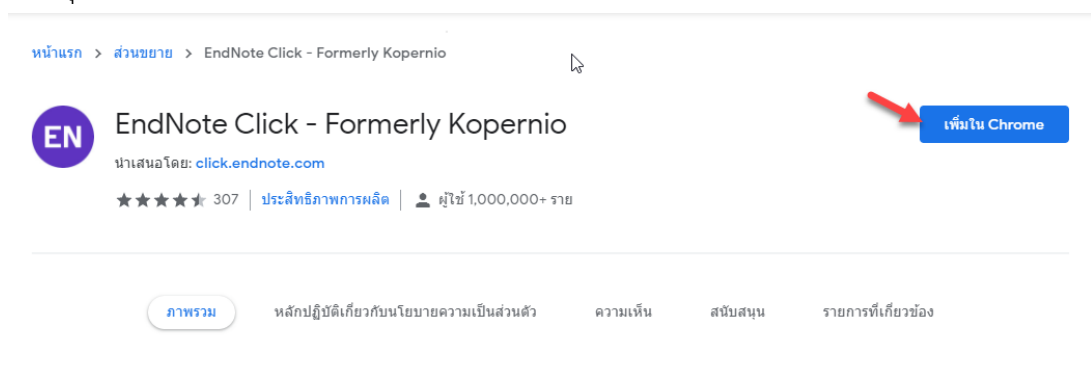
1. เปิดโปรแกรม Endnote
2. ไปที่เมนู Tools, Install EndNote Click Browser Extension



- เมื่อได้คลิกปุ่ม Install... โปรแกรมจะเปิดเบราว์เซอร์ และไปหน้าที่จะติดตั้งโปรแกรมเสริม ให้คลิกปุ่ม Add to Chrome for free (ขึ้นอยู่กับเบราว์เซอร์ที่ใช้งานเป็นหลัก)



- คลิกปุ่ม เพิ่มใน Chrome (Add to Chrome)

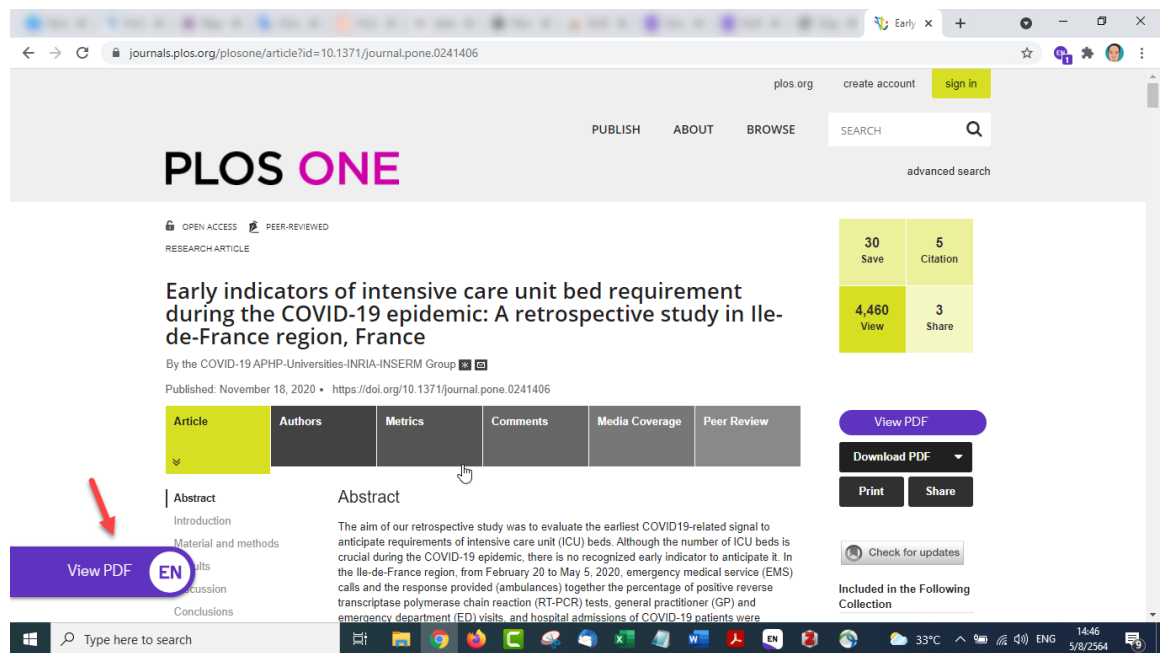


- โปรแกรมเสริมนี้ก็จะถูกติดตั้งที่เบราว์เซอร์ Chrome เรียบร้อย โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เครื่องมือบริเวณมุมบนด้านขวาของเบราว์เซอร์



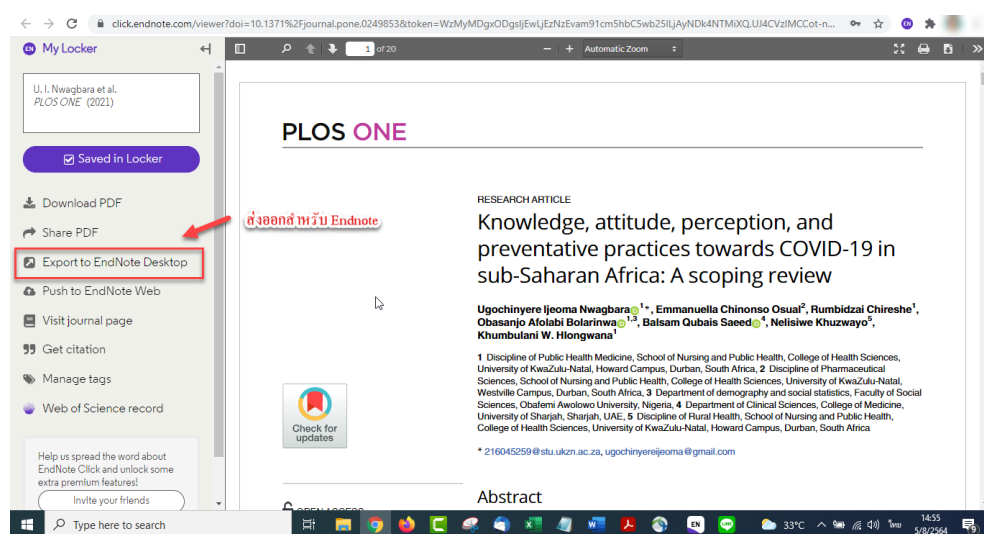
- เข้าเว็บไซต์ Online Database ที่ท่านต้องการ ยกตัวอย่างจากเว็บ PLOS ONE พร้อมกับป้อนคำค้นที่ต้องการและคลิกรายการที่ต้องการ จะพบกับปุ่ม สิ้นเงินด้านล่างซ้าย ที่เป็นเครื่องมือ

เสริมของโปรแกรม Endnote

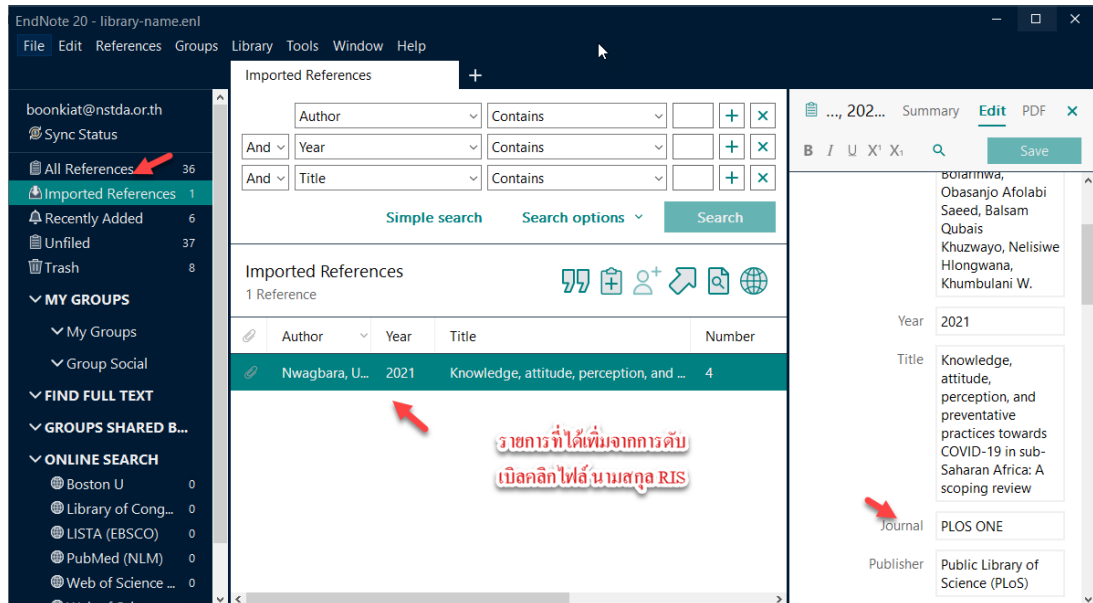


7. ให้คลิกปุ่ม **View PDF** เพื่อเปิดคำสั่งสำหรับ export หรือดาวน์โหลดเพิ่มเติม

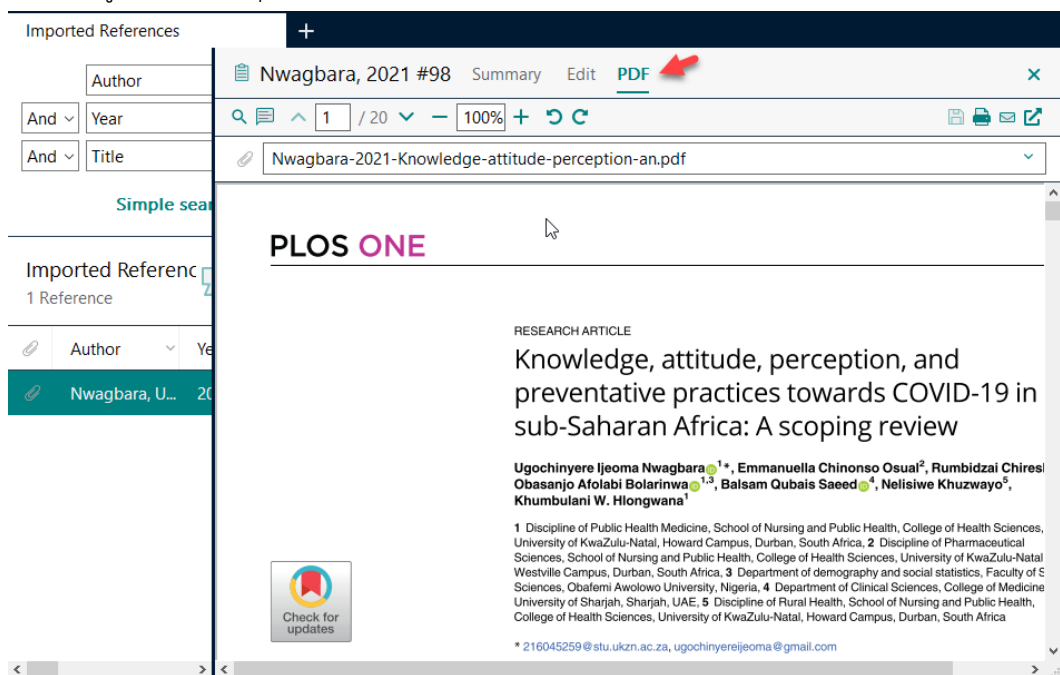
8. คลิกคำสั่ง Export Endnote Desktop จะได้ไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น RIS เปิดดับเบิลคลิกที่ไฟล์ดังกล่าวระบบจะเปิดโปรแกรม Endnote ขึ้นมาและบันทึกไปที่ Endnote ให้ (การทำงานนี้จะต้องมีการกำหนดให้คอมพิวเตอร์ทราบว่าเมื่อเจอไฟล์ RIS ให้เปิดโปรแกรม Endnote ด้วย)



9. เมื่อได้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ โปรแกรม Endnote จะเปิดและแสดงรายการที่ได้เพิ่มเข้าไป ดังตัวอย่าง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลได้ตามที่ต้องการ



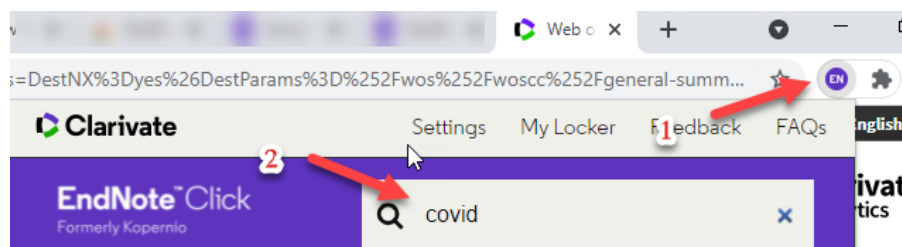
10. สามารถดูเอกสารได้ที่ปุ่มคำสั่ง PDF



Tip:

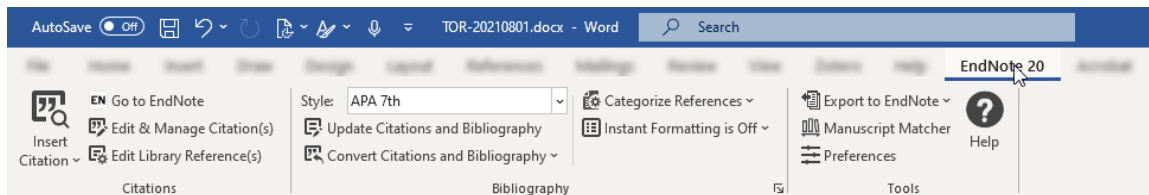
- คลิกโปรแกรมเสริมและป้อนคำค้น จะสามารถค้นหาเอกสารจาก web of science, PubMed, Google scholar ได้อย่างรวดเร็ว

ฝ่ายบริ



EndNote กับ Word

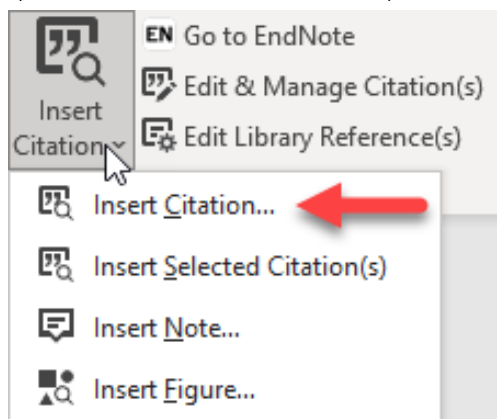
เมื่อมีการบันทึกรายการข้อมูลบรรณานุกรม จากฐานข้อมูล เว็บไซต์ หรือระบบต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ก็มาถึงในส่วนการดึงรายการข้อมูลบรรณานุกรมนั้น มาทำรายการอ้างอิง และบรรณานุกรมในเอกสารที่ทำด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยการเริ่มให้ตรวจสอบเครื่องมือ EndNote ที่แทบริบบอน หรือที่เมนูใน Microsoft Word ก่อน หากไม่พบจะต้องติดตั้งใหม่อีกครั้ง



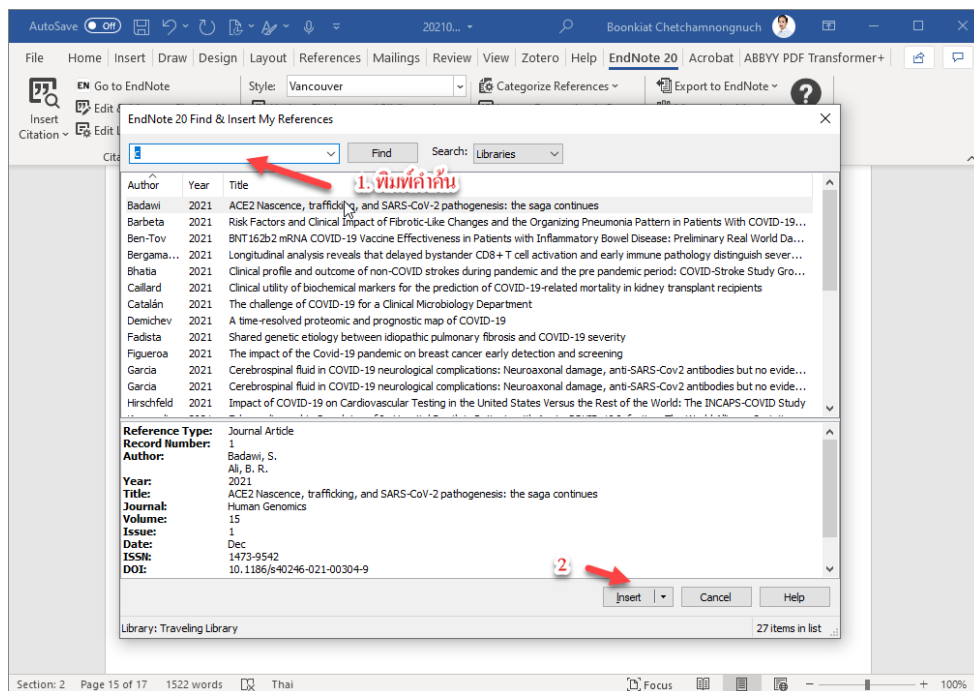
สร้างรายการอ้างอิง (Inserting Citations)

วิธีที่ 1 ใช้คำสั่งจากเมนูใน Word

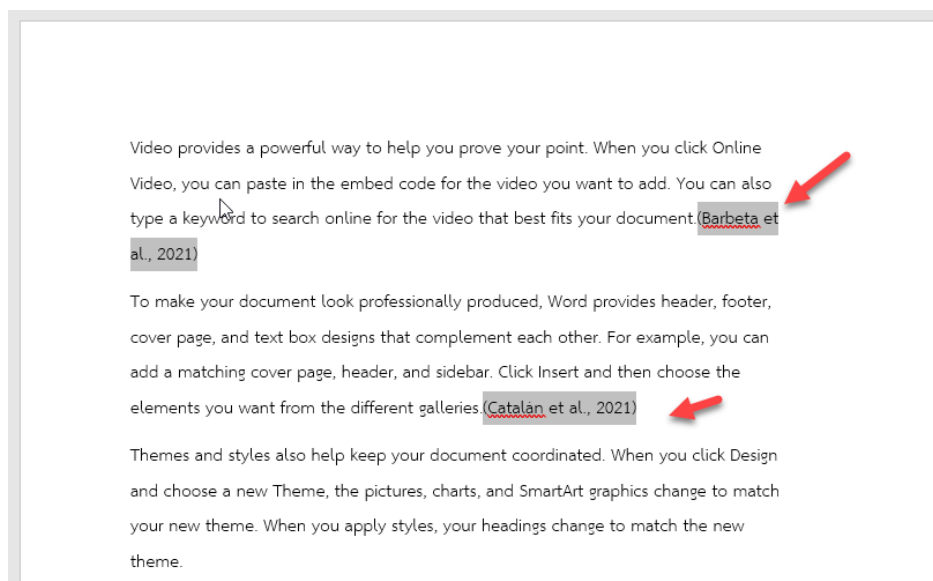
1. การสร้างรายการอ้างอิงจากข้อมูลบรรณานุกรมที่จัดเก็บไว้ในโปรแกรม Endnote ทำได้โดยเริ่มจากสร้างหรือเปิดแฟ้มผลงานเขียน รายงาน ผลงานวิชาการแล้วคลิกเมาส์ ณ ตำแหน่งที่ต้องการจุดอ้างอิงของรายการอ้างอิง คลิกปุ่ม Insert Citation



2. โปรแกรม Endnote จะเปิดขึ้นมาให้ป้อนคำค้นที่ต้องการ และคลิก Insert รายการที่เลือก

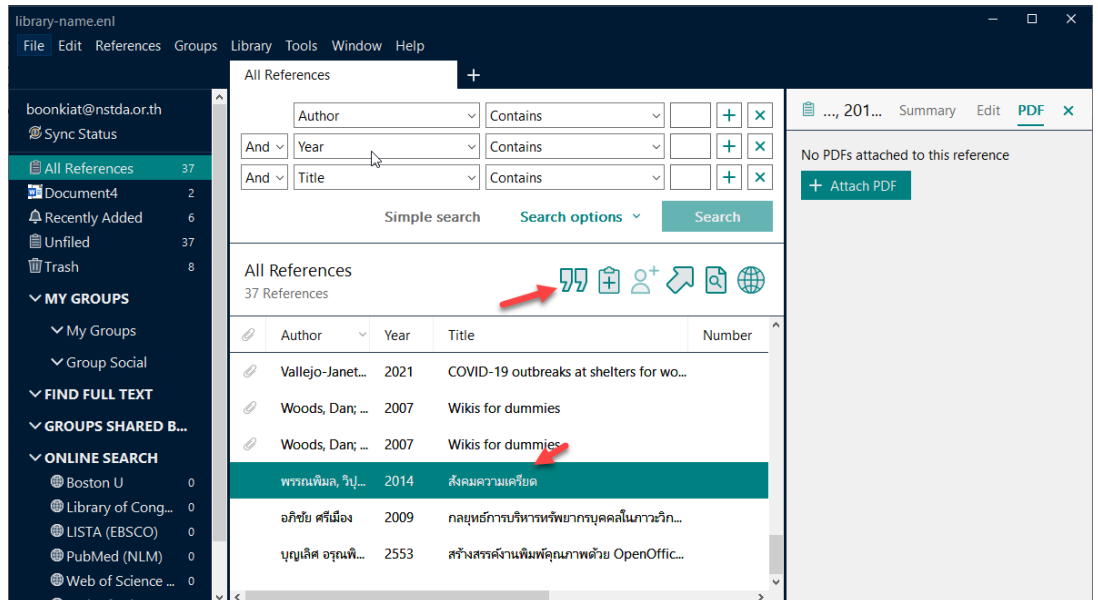



3. ตัวอย่างแสดงรายการอ้างอิงที่ได้เลือกไว้

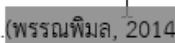



วิธีที่ 2 ใช้คำสั่งจากโปรแกรม Endnote

1. นำเคอร์เซอร์ไว้ตรงประโยคหรือข้อความที่ต้องทำรายการอ้างอิง
2. ไปที่โปรแกรม Endnote และเลือกรายการที่ต้องทำอ้างอิง



3. คลิกคำสั่ง  ที่โปรแกรม Endnote รายการที่เลือกจะไปปรากฏที่เอกสารทันที พร้อมกับบรรณานุกรม

Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign.  

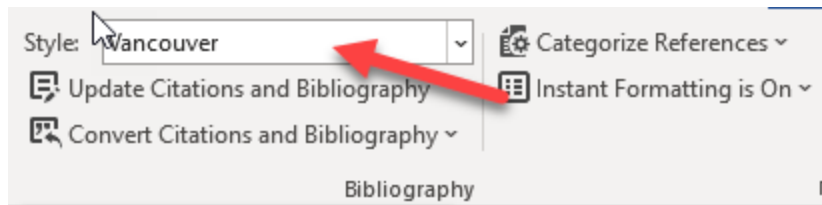
Reading is easier, too, in the new Reading view. You can collapse parts of the document and focus on the text you want. If you need to stop reading before you reach the end, Word remembers where you left off - even on another device.

พรณพิมล, ว. (2014). สังคมความเครียด. 2557 [2014]. 

<http://ezproxy.library.tu.ac.th/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cab03173a&AN=tui.187629&site=eds-live&scope=cite>

ฉะนั้นในการทำรายการอ้างอิงนั้น สามารถเลือกวิธีไหนก็ได้ หรือจะใช้ผสมกันก็ยังได้ ขึ้นอยู่กับผู้สร้างเอกสาร เพราะให้บางครั้งอาจจะค้นหาไม่เจอ ด้วยสาเหตุอะไรก็ตาม สามารถกลับไปโปรแกรมเพื่อเลือกได้เช่นเดียวกัน

หมายเหตุ : สามารถเลือกรูปแบบการอ้างอิงได้ที่คำสั่ง Style จะทำก่อนหรือหลังก็ได้



การเพิ่มบรรณานุกรม (Bibliography)

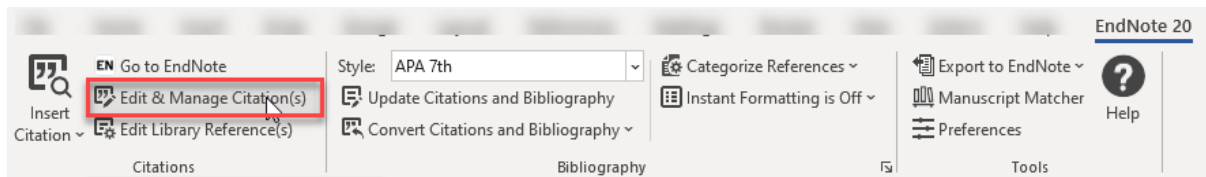
เมื่อมีการเพิ่มรายการอ้างอิงแล้ว โปรแกรม Endnote จะสร้างรายการบรรณานุกรมให้อัตโนมัติ ที่ท้ายเอกสาร ซึ่งไม่ต้องคลิกเพิ่มเอง ดังตัวอย่าง แต่ให้เพิ่มข้อความ “บรรณานุกรม” ที่ต้นเอกสารของหน้าดังกล่าว และถ้ามีการเพิ่มรายการอ้างอิงในเอกสาร โปรแกรมก็จะเพิ่มรายการบรรณานุกรมให้อัตโนมัติ และเรียงตามตัวอักษร หรือตัวเลข ตาม Style ที่ได้เลือกใช้งาน



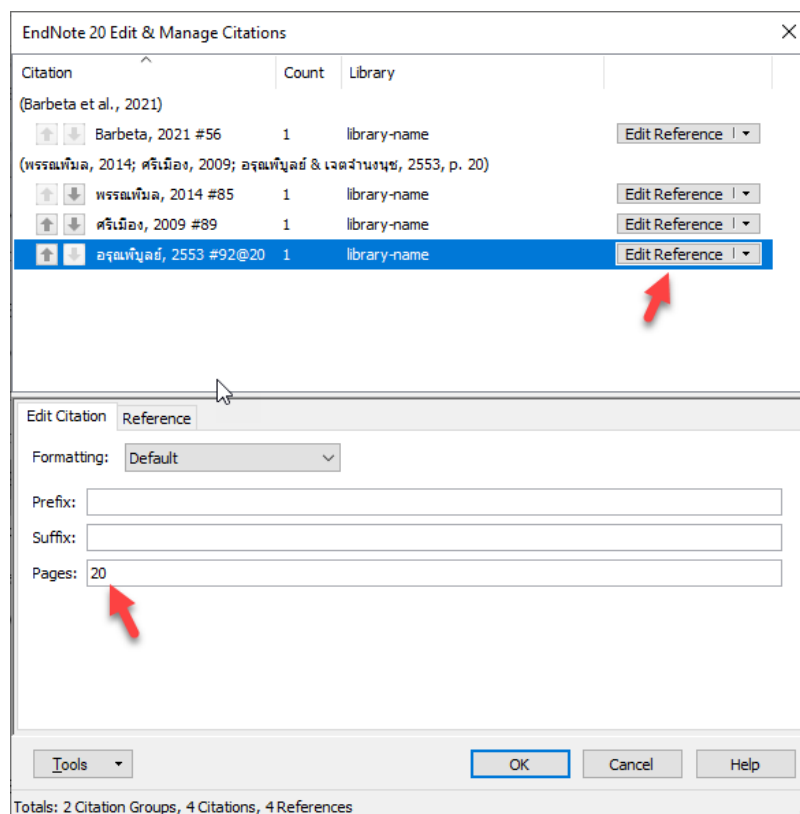
Tip: ควรแบ่งหน้า บรรณานุกรมด้วย Section เพื่อการควบคุมเลขหน้า

การ

การเขียนรายการอ้างอิงนั้นแต่ละสำนักพิมพ์ หรือมหาวิทยาลัยจะมีรูปแบบที่เหมือนกัน Style ต้นฉบับที่ทางโปรแกรม Endnote เตรียมไว้ให้ ฉะนั้นโปรแกรมมีความยืดหยุ่นให้สามารถปรับแก้ไขได้เอง ด้วยคำสั่ง

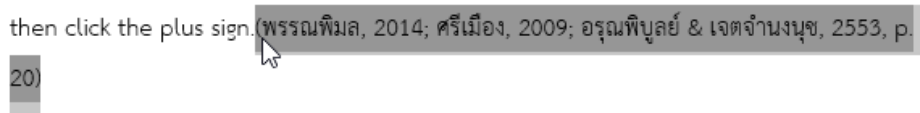


จะได้หน้าต่างคำสั่งที่แสดงรายการอ้างอิงตัวอย่างได้เพิ่มเลขหน้า ที่รายการสุดท้าย และคลิก Ok

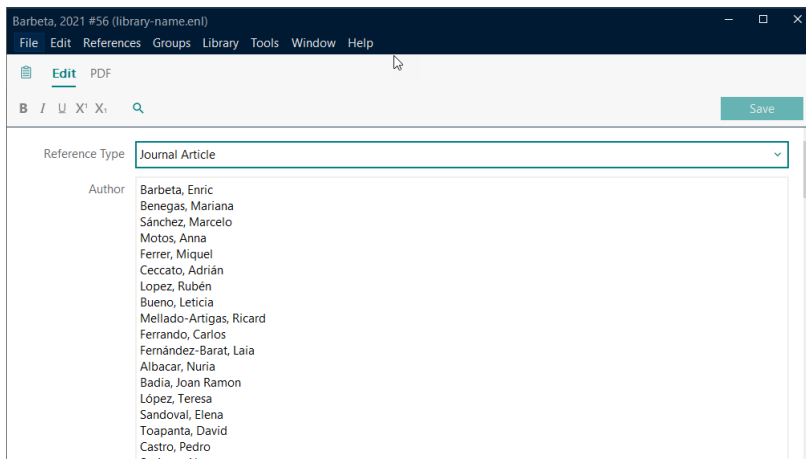


ในเอกสารที่ได้จัดทำไว้ก็จะมีการแสดงเลขหน้าเพิ่มดังตัวอย่าง

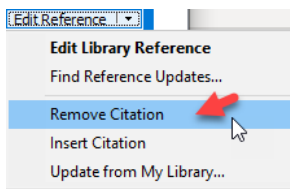
Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign.



ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล Reference ให้คลิกปุ่ม **Edit Reference** โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างรายการที่เลือกให้แก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **Save** ด้วยทุกครั้ง

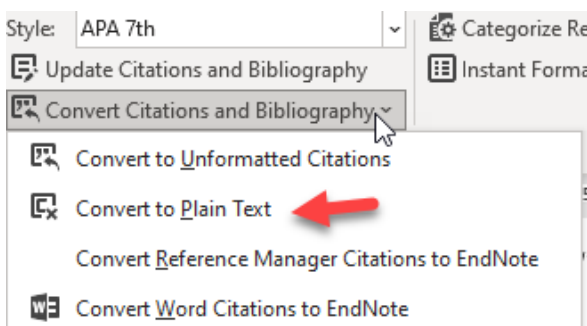


ถ้าต้องการลบรายการข้อมูล Reference ให้คลิกปุ่มสามเหลี่ยมหลังคำว่า Edit Reference และเลือก Remove Citation



ลบเชื่อมโยงรายการอ้างอิง และบรรณานุกรม

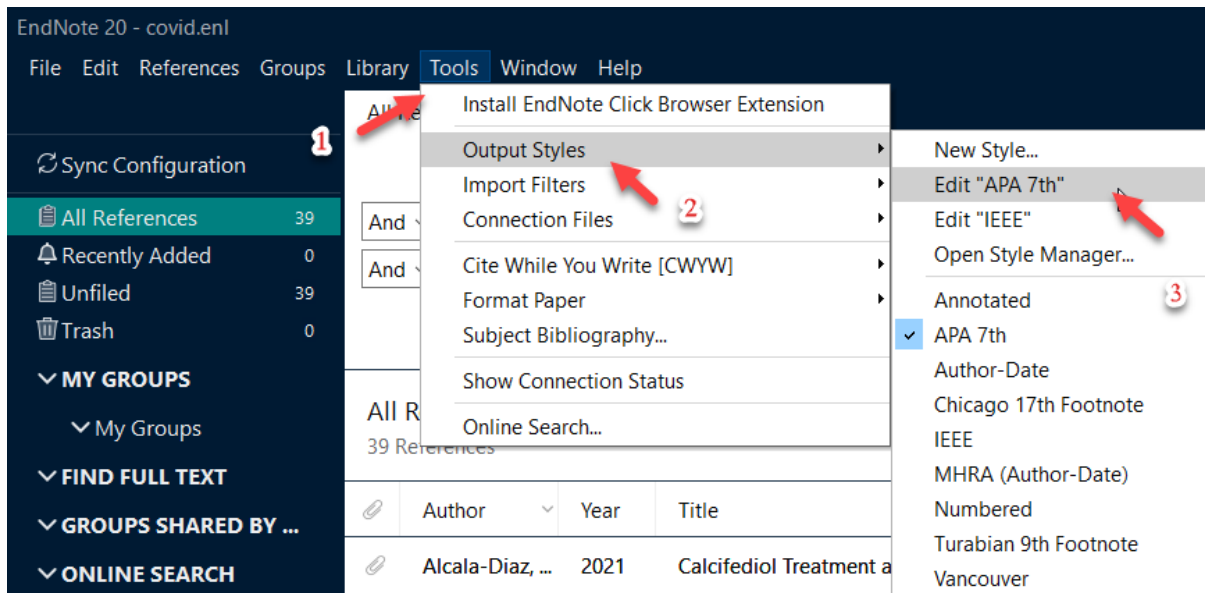
เมื่อได้จัดทำเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ต้องส่งเอกสารต้นฉบับที่เป็น Word ให้กับสำนักพิมพ์ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือให้ช่วยตรวจสอบคำผิด ไม่ควรส่งต้นฉบับที่ผูกกับโปรแกรม Endnote ควรจะต้องมีการบันทึกไฟล์ใหม่อีกครั้ง และให้ใช้คำสั่ง Convert to Plain Text เพื่อลบการเชื่อมโยงของรายการอ้างอิงกับบรรณานุกรมออกจากกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเอกสาร โดยโปรแกรมจะสร้างไฟล์ขึ้นมาใหม่ ให้บันทึกไฟล์ชื่อใหม่ จะไม่กระทบกับต้นฉบับที่ได้จัดทำไว้ (Atiroglu และคณะ, 2022; Bhatia และคณะ, 2021; Boudin & Marshall, 2021)



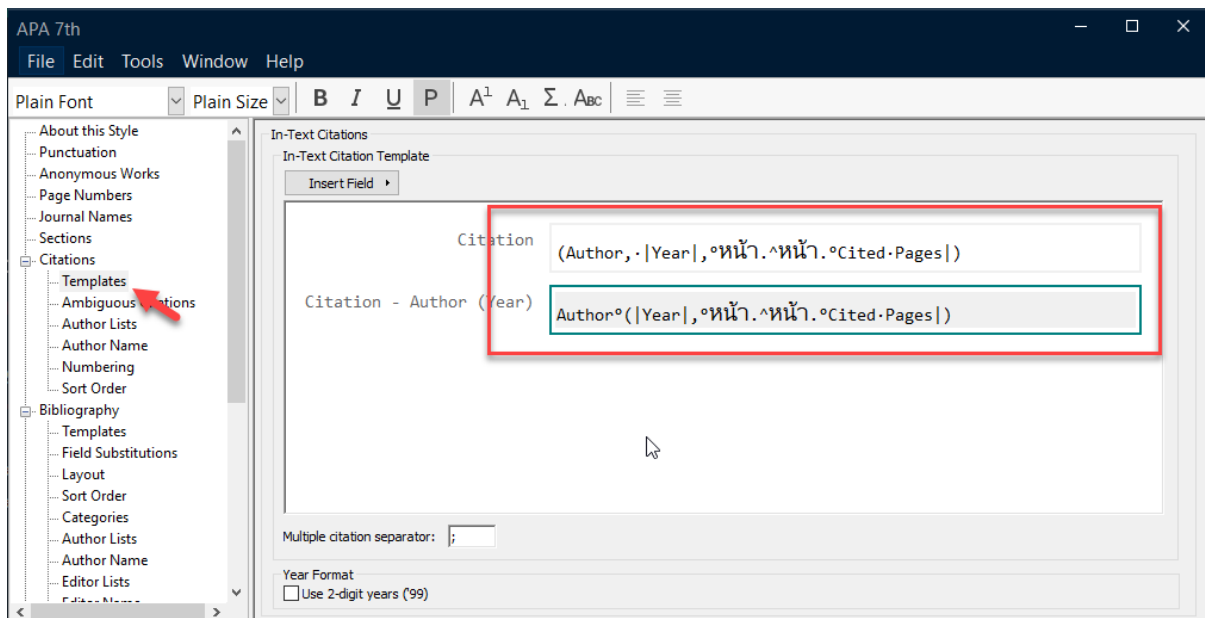
ปรับแต่งรูปแบบอ้างอิง และบรรณานุกรม

ปรับแต่งรูปแบบอ้างอิง

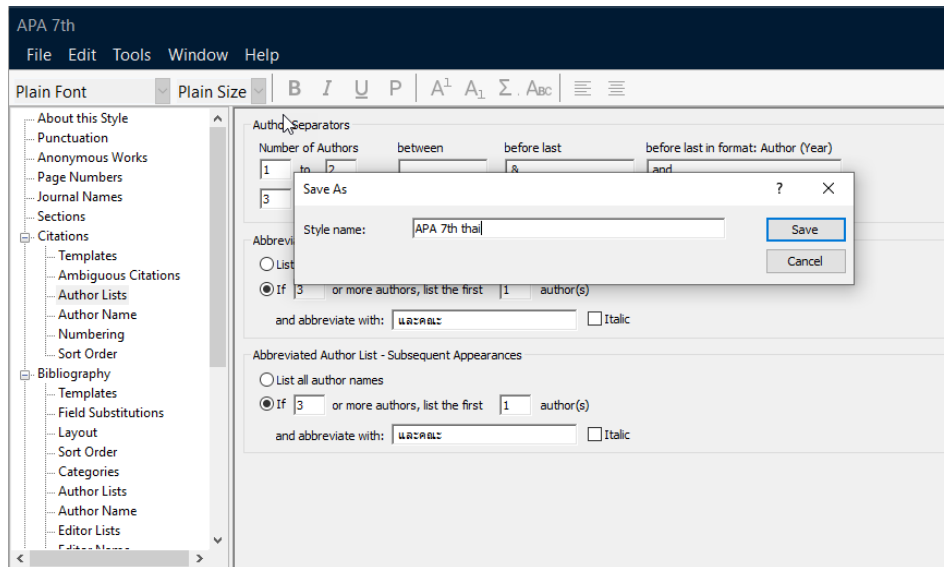
รูปแบบรายการอ้างอิง และบรรณานุกรมที่เลือกใช้นั้น ถ้าต้องการปรับแต่งแก้ไข ให้เหมาะสม หรือให้ตรงกับความต้องการ สามารถทำได้ด้วยการเข้าไปที่เมนูคำสั่ง Tools, Output Styles, Edit “...”



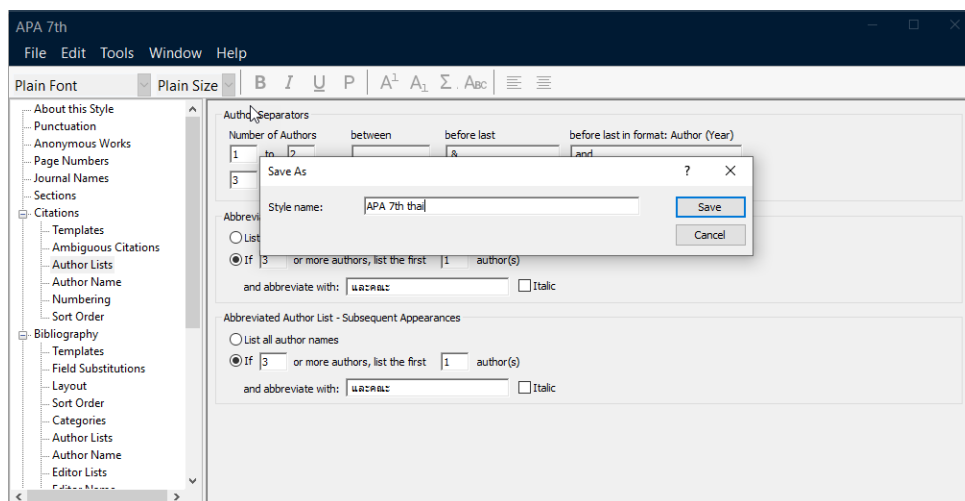
- แก้ไขในส่วนของ Citation เช่น p เป็น หน้า ดังภาพ



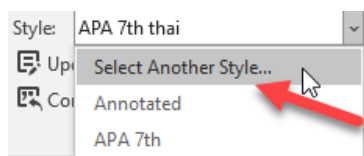
- แก้ไขส่วนของของ Author Lists



- เมื่อแก้ไขแล้วก่อนที่จะใช้งานได้จะต้องมีการบันทึกก่อน โดยไปที่เมนู File, Save as และตั้งชื่อให้กับ Style ที่มีการปรับแก้ไขนี้



- เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้ Microsoft word จะยังไม่ปรากฏจะต้องไปเลือกให้ word แสดงรายการนี้ขึ้นมาด้วยคำสั่ง Select Another Style



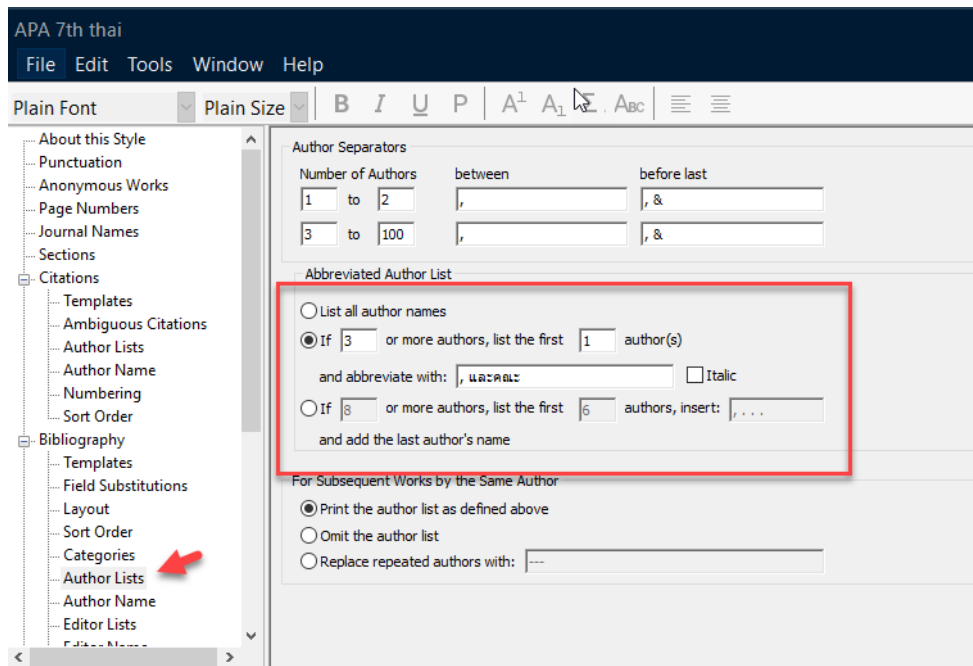
- ผลลัพธ์ที่ได้เมื่อใช้เลือกรูปแบบ Style ที่มีการปรับแก้

อ้างอิงกับบรรณานุกรมออกจากกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดของเอกสาร โดยโปรแกรมจะสร้างไฟล์ขึ้นมาใหม่ ให้บันทึกไฟล์ชื่อใหม่ จะไม่กระทบกับต้นฉบับที่ได้จัดทำไว้ (Atiroglu และคณะ, 2022; Bhatia และคณะ, 2021; Boudin & Marshall, 2021)

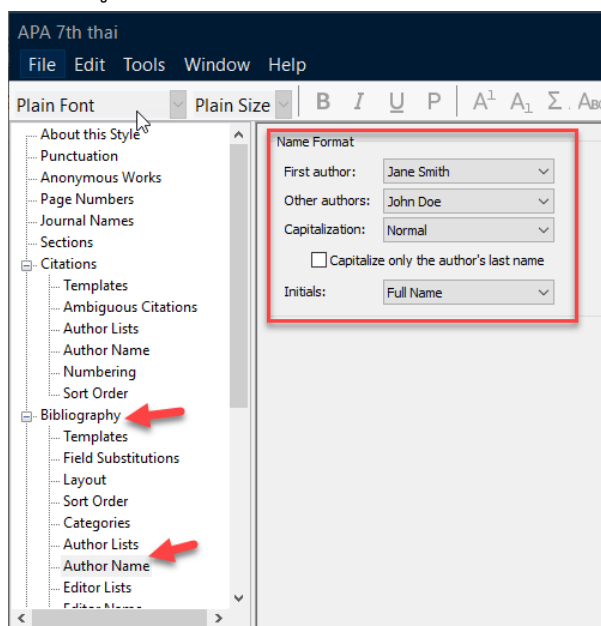
ปรับแต่งรูปแบบรายการบรรณานุกรม

เมื่อมีการปรับรูปแบบรายการอ้างอิงให้เป็นภาษาไทยแล้ว ในส่วนของบรรณานุกรมก็ควรที่จะปรับให้เป็นภาษาไทยด้วยเช่นกันโดยไปที่เมนูคำสั่งเดียวกัน แต่ให้เลือก คำสั่ง Bibliography ในตัวอย่างจะปรับที่ คำสั่ง Author lists กับ Author Name

- เลือกเมนูคำสั่ง Author lists และปรับดั่งภาพ



- เลือกเมนูคำสั่ง Author Name และปรับดั่งภาพ



- เมื่อปรับแล้วให้บันทึกด้วยทุกครั้งที่มีเมนู File, Save

- ภาพตัวอย่างที่รายการบรรณานุกรมที่มีการปรับแล้ว

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์, และคณะ. (2553). สร้างสรรค์งานพิมพ์คุณภาพด้วย OpenOffice.org Writer 3.0 (พิมพ์ครั้งที่ 1). ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.

ลบ Style ที่ไม่ต้องการ

เมื่อมีการสร้างรูปแบบหรือ Style ตามที่ได้ปรับแก้ไขแล้ว รูปแบบหรือ Style ที่เพิ่มมานั้น สามารถลบได้ด้วยเมนูคำสั่ง Open Style Manager



จะปรากฏหน้าต่างคำสั่งแสดงรูปแบบ Style ทั้งหมด รายการไหนไม่ต้องการให้คลิกขวา และเลือกคำสั่ง Delete Style...

