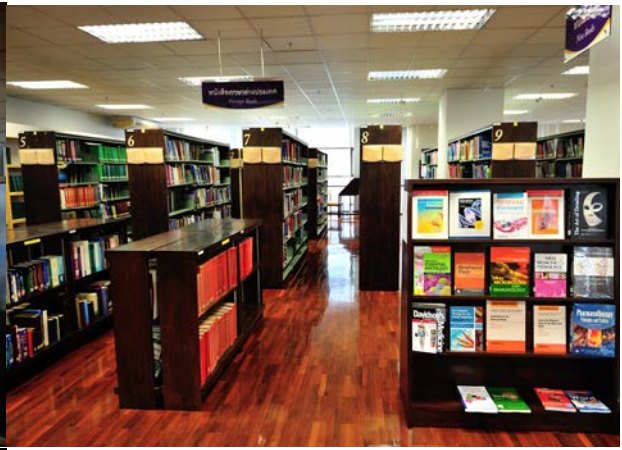


# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559



ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติห้องสมุด

ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เริ่มก่อตั้งในปี 2506 ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารวาทวิทยาวุฒินันท์ โดยมีลักษณะเป็นเพียงห้องเก็บหนังสือเนื่องจากยังไม่มีการจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่และมีบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบเพียง 1 คน

ปี พ.ศ. 2512 ได้ย้ายห้องสมุดมาอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคารทันตรักรักษ์วิจัยและได้รับการจัดสรรงบประมาณให้จัดซื้อทรัพยากรในห้องสมุดและครุภัณฑ์ต่างๆ โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดจำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด และนักการภารโรง ซึ่งมีอาจารย์ ดร. ม.ร.ว. อืด กฤษดากร ดำรงตำแหน่งประธานห้องสมุดเป็นท่านแรก

ปี พ.ศ. 2522 ห้องสมุดได้ย้ายทรัพยากรและวัสดุครุภัณฑ์ทั้งหมดมายังชั้น 4 ของอาคาร ทันตกรรม 5 รวมทั้งมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพิ่มโต๊ะที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา

ปี พ.ศ. 2531 ได้ทำการย้าย ห้องสมุดอีกครั้งมายังอาคารพรีคลินิก บริเวณชั้น 1 ซึ่งมีพื้นที่เพิ่มมากขึ้นคือ 472.50 ตารางเมตร โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดจำนวน 5 คน ได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุด 2 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และพนักงานธุรการ ตำแหน่งละ 1 คน

ปัจจุบันคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างตึกบรรยายหลังใหม่ มีการจัดแบ่งพื้นที่ให้ห้องสมุดอยู่ในบริเวณชั้น 3 และชั้น 4 มีพื้นที่ 1600 ตารางเมตร โดยเน้นให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการผสมผสานอย่างลงตัวระหว่างการใช้ห้องสมุดชั้นหนังสือแบบเดิม กับห้องสมุดที่เน้นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ให้ผู้ใช้สามารถค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อการพัฒนาไปเป็นห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีพื้นที่ที่สามารถรองรับจำนวนนิสิตที่มีจำนวนมากขึ้น ดูโปร่งสบายตา สามารถใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติที่ลอดผ่านหน้าต่างในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือได้อย่างเพียงพอในทิศทางและระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้สามารถประหยัดพลังงานในตอนกลางวันได้เป็นอย่างดี มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานบริหารงานเทคนิค และงานบริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีชั้นหนังสือและอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัย และเป็นไปในรูปแบบเดียวกันโดยการจัดวางคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีห้องสำหรับใช้ในการสัมมนากลุ่มย่อย ส่วนของโสตทัศนอุปกรณ์ และมีห้องปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอย่างเป็นสัดส่วน ง่ายต่อผู้ใช้ในการเข้าถึง ซึ่งได้เริ่มเปิดทำการตั้งแต่ 21 เมษายน 2551 เป็นต้นมา

## พันธกิจ

จัดหา พัฒนา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการ ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีของห้องสมุดให้นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับในคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับประโยชน์สูงสุด

## จุดมุ่งหมาย

เป็นแหล่งและหน่วยงานสารสนเทศทางด้านทันตแพทยศาสตร์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

## วัตถุประสงค์

1. พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านเนื้อที่ให้บริการ เวลาให้บริการเพื่อรองรับนิสิตที่เพิ่มขึ้น
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูลภายใน
3. เป็นแหล่งจัดเก็บ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศทางวิชาการด้านทันตแพทยศาสตร์ แก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับใน
4. เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. ขยายงานบริการสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม

## อัตรากำลังบุคลากร

ปีงบประมาณ 2559 ห้องสมุดมีอัตรากำลัง จำนวน 7 อัตรา แยกเป็น

ข้าราชการ	จำนวน 1 อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน 2 อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)	จำนวน 2 อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินรายได้คณะฯ)	จำนวน 1 อัตรา
ลูกจ้างเหมาจ่าย	จำนวน 1 อัตรา

### 1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ (ปีงบประมาณ 2559)

รายการ	ปีงบประมาณ 2559	หน่วย	หมายเหตุ
1. หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	108	เล่ม	รวม 12,451 เล่ม
2. วิทยานิพนธ์	26	ชื่อเรื่อง	รวม 588 ชื่อเรื่อง
3. งานวิจัย	5	ชื่อเรื่อง	รวม 1,172 ชื่อเรื่อง
4. วารสาร			
4.1 วารสารต่างประเทศ	224	รายชื่อ	ได้รับบริจาค (ปี 2559 มี 9,144 เล่ม)
4.2 วารสารภาษาไทย	15	รายชื่อ	
4.3 วารสารเย็บเล่ม	200	เล่ม	
4.4 วารสารที่บอกรับปีปัจจุบัน	88	รายชื่อ	
5. หนังสือพิมพ์			
5.1 ภาษาไทย	4	ฉบับ	
5.2 ภาษาอังกฤษ	1	ฉบับ	
6. นิตยสาร	2	ฉบับ	
7. โสตทัศนวัสดุ (ทุกชนิดคงที่ยกเว้นซีดีรอม)			
7.1 ซาร์ท	1	แผ่น	1 รายชื่อ
7.2 แผ่นใส	36	แผ่น	1 รายชื่อ
7.3 ซีดีรอม	18 / 14	แผ่น / รายชื่อ	474 แผ่น / 371 รายชื่อ
8. คอมพิวเตอร์			
8.1 สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	34	เครื่อง	
8.2 สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร	9	เครื่อง	
9. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ที่ห้องสมุดบอกรับ	84	รายชื่อ	
10. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ที่ห้องสมุดบอกรับ	ปี 2559 ไม่ได้บอกรับ	200 กว่ารายชื่อ	เริ่มบอกรับปี 2554-2557 ค้นผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด
11. วารสารสารอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูล Dentistry Oral Science Source ที่ห้องสมุดบอกรับ	342	รายชื่อ	เริ่มบอกรับตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2553

#### หมายเหตุ

- รายการวีดิทัศน์, เทปคาสเซ็ท, สไลด์, ฟลิ้มสตริป ได้คัดออกแล้วในปีงบประมาณ 2556
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณ 2559 ไม่ได้บอกรับเนื่องจากห้องสมุดได้ซื้อฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทย์และมี e-book ให้บริการด้วย อีกทั้งศูนย์วิทยทรัพยากรก็ได้จัดซื้อไว้อีกด้วย

## 2. จำนวนผู้ใช้ (จำแนกตามสถานภาพ)

รายการ	2559	หน่วย
<b>ผู้ใช้บริการห้องสมุด</b>		
- สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด อาจารย์ นิสิต บุคลากร	132,640	คน/ปี
- สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด บุคคลภายนอก	182	คน/ปี

## 3. งานบริการห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

### 3.1 งานบริการยืมคืนหนังสือ

ห้องสมุดให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่เคาน์เตอร์บริเวณชั้น 3 ฝั่งบริการยืม-คืน โดยผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองในการยืม และจะต้องแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อทำการต่ออายุบัตร (ในกรณีที่เป็นนิสิตปริญญา และนิสิตปริญญาบัณฑิต) สำหรับอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร สัมครสมาชิกได้ที่ห้องสมุด



### บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

สถานภาพ	หนังสือ	หนังสือจอง	วารสาร/สิ่งพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	หนังสืออ้างอิง
อาจารย์	5/14	5/3	5/3	3/3 <input type="checkbox"/>	ห้ามนำออก
นิสิต ป. ตรี	3/7	3/3	3/3	2/3 <input type="checkbox"/>	ห้ามนำออก
นิสิต ป. โท / เอก	5/7	3/3	5/3	2/3	ห้ามนำออก
นิสิตหลังปริญญา	5/7	3/3	5/3	2/3	ห้ามนำออก
ข้าราชการ/บุคลากร	5/7	3/3 <input type="checkbox"/>	5/3	2/3 <input type="checkbox"/>	ห้ามนำออก

### หมายเหตุ ส่งคืนเกินกำหนด

- หนังสือ วารสาร/สิ่งพิมพ์ ปรับ 3 บาท / วัน
- โสตทัศนวัสดุ ปรับ 10 บาท / วัน
- หนังสือจองให้คืนก่อนเวลา 9.00 น. ปรับชั่วโมงละ 10 บาท / วันละ 30 บาท

### 3.2 บริการหนังสือสำรอง

ให้บริการหนังสือที่มีจำนวนน้อย มีผู้ใช่มาก ซึ่งอาจารย์กำหนดให้เป็นหนังสือสำรอง ผู้ใช้สามารถยืมอ่านได้ในห้องสมุด และสามารถยืมออกได้หลัง 15.00 น. และคืนก่อน 09.00 น. ของวันถัดไป

### 3.3 บริการด้านโสตทัศนวัสดุ

ให้บริการวีดิทัศน์ สไลด์ และซีดีรอม ใช้ภายในห้องสมุดและสามารถยืมออกได้

### 3.4 บริการจองวัสดุและสิ่งพิมพ์

ระเบียบการจองวัสดุและสิ่งพิมพ์ การจองวัสดุและสิ่งพิมพ์ ในกรณีที่สิ่งพิมพ์ดังกล่าวมีผู้อ่านยืมออก และยังไม่ถึงกำหนดนำมาส่งคืน

3.4.1 เปิดรับจองสิ่งพิมพ์ เวลา 8.00-16.00 น. ในวันจันทร์-ศุกร์ เท่านั้น

3.4.2 ให้บันทึกลงสมุดจองไว้ โดยเขียนชื่อวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจอง

3.4.3 ผู้จองที่ไม่มายืมตามกำหนด ห้องสมุดจะเก็บเล่มไว้ให้ 3 วัน นับจากวันที่ได้รับคืนเล่ม

เมื่อพ้นกำหนดเวลา 3 วัน ห้องสมุดจะนำขึ้นชั้นเพื่อให้บริการต่อไป

### 3.5 งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

บริการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นหาสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่างๆ แนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลและให้บริการอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น

3.5.1 บริการสอนวิธีค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดคณะฯ ห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาฯ

3.5.2 บริการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทยศาสตร์

3.5.3 บริการช่วยค้นหาหนังสือ หรือวารสารที่ผู้ใช้บริการหาไม่พบ

3.5.4 ให้คำแนะนำในด้านบริการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วต่อไปทั้งในรูปแบบเอกสารฉบับพิมพ์ และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### 3.6 บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดจะดำเนินการขอยืมหรือถ่ายเอกสารที่ไม่มีในห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ให้แก่อาจารย์นิสิต และบุคลากรของคณะฯ เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ห้องสมุดไม่มีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ โดยจะคิดค่าบริการดังนี้

บริการยืมระหว่างห้องสมุด	
ค่าบริการ สำเนาเอกสาร	ค่าบริการจัดหาบทความตามที่ใช้ต้องการ เรื่องละ 10 บาท
	ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร - บุคคลภายในจุฬาฯ หน้าละ .50 บาท - บุคคลภายนอก หน้าละ 1 บาท
	ค่าส่งสำเนาเอกสาร 1. ทางไปรษณีย์ - ไปรษณีย์ธรรมดา (ขึ้นอยู่กับอัตราค่าไปรษณีย์) - ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (ขึ้นอยู่กับอัตราค่าไปรษณีย์) 2. ทางโทรสาร (FAX) - ในเขตรหัสโทรศัพท์เดียวกัน หน้าละ 10 บาท - ต่างเขตรหัสโทรศัพท์ หน้าละ 20 บาท 3. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ด้วยวิธีการสแกนเอกสารจากต้นฉบับ หน้าละ 5บาท
หมายเหตุ : กำหนดให้สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย “ข้อตกลงว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา 2544”	

### 3.7 บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Databases) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และฐานข้อมูลอื่นๆ โดยบริการให้อาจารย์ นิสิตนักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรจุฬาฯ และผู้รับบริการภายนอก โดยคิดอัตราค่าบริการดังนี้

บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	
ค่าบริการสืบค้น และ พิมพ์ผลการค้น ข้อมูล	<u>ค่าบริการสืบค้นข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- เรืองละ 10 บาท (สำหรับบุคคลภายในจุฬาฯ)</li><li>- เรืองละ 30 บาท (สำหรับบุคคลภายนอก)</li></ul>
	<u>ค่าพิมพ์ผลการค้น(กระดาษธรรมดาขนาด A4)</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่องพิมพ์ Laser เฉพาะข้อความหน้าละ 1 บาท มีภาพประกอบ (ดำ) หน้าละ 5 บาท</li><li>- เครื่องพิมพ์ Laser ชนิดสี เฉพาะข้อความหน้าละ 5 บาท มีภาพประกอบ (ดำ) หน้าละ 10 บาท มีภาพประกอบ (สี) หน้าละ 20บาท</li></ul>
	<u>ค่าบันทึกผลการค้นข้อมูลลงแผ่น</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- บันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์เก็ต / thumb drive / CD-Rom ที่นำมาเองไม่คิดค่าบริการ</li><li>- บันทึกลงแผ่นดิสก์เก็ต แผ่นละ 30 บาท</li><li>- บันทึกลงแผ่น CD-Rom แผ่นละ 50 บาท</li></ul>

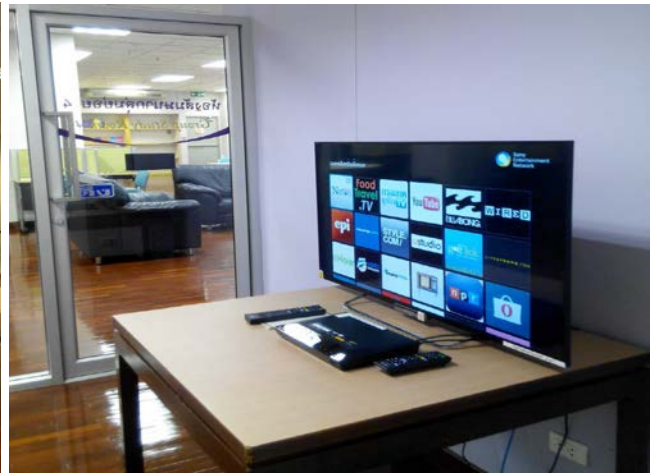
### 3.8 บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลวิชาการ / อินเทอร์เน็ต

สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2559) มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการค้นคว้าจำนวน 32 เครื่อง (บริเวณชั้น 3) แบ่งเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี 24 เครื่อง และเครื่อง iMac จำนวน 8 เครื่อง โดยผู้ใช้ต้องติดต่อเคาน์เตอร์เพื่อขอใช้บริการ



### 3.9 บริการห้องสำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง

ห้องสมุดมีห้องสำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 6 ห้อง แบ่งเป็นห้องสำหรับทำงานกลุ่ม จำนวน 3 ห้อง และห้องสำหรับดูวิดีโอจำนวน 3 ห้อง โดยผู้ใช้บริการต้องติดต่อเคาน์เตอร์บริการเพื่อขอใช้ห้อง



### 3.10 บริการ wireless lan / Dent-Wifi

ห้องสมุดมีบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wireless Lan และ Dent - WiFi ที่คณะฯ จัดไว้ให้ โดยผู้ใช้บริการติดต่อขอ Username / Password ได้ที่ศูนย์ทันตสาธารณสุข หรือติดต่อกับทางห้องสมุดกรณีเป็นบุคคลภายนอก



### 3.11 ห้องบริการงานวารสาร



วารสารฉบับปัจจุบัน



วารสารฉบับย้อนหลัง

### 3.12 ห้องหนังสือ

โซนหนังสือจะประกอบด้วยทรัพยากรประเภทวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสืออ้างอิง หนังสือหมวดเบ็ดเตล็ด



### 3.13 บริการข่าวสารทันสมัย

ห้องสมุดมีบอร์ดประกาศข่าวสารภายในห้องสมุด เช่น ประกาศข่าววารสารออนไลน์ การอบรมการใช้ฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทยศาสตร์ การเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกหนังสือที่ร้านหนังสือ เป็นต้น ทั้งนี้ ห้องสมุดยังมีบริการจัดแสดงรายชื่อหนังสือใหม่ และบริการสำเนาสารบัญวารสารฉบับล่าสุด ผู้ใช้ที่ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน หรือวารสารที่ห้องสมุดมีฉบับล่าสุด สามารถเข้าดูผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด

### 3.14 ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดในเชิงรุกสำหรับนิสิตระดับปริญญา และระดับบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยของนิสิตต่อไป ตลอดจนพบปะเยี่ยมชมนพื้นที่ให้บริการต่างๆ

### 3.15 บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง : เครื่อง Simodont (เริ่มให้บริการปีงบประมาณ 2558)

ฝ่ายวิชาการได้ติดตั้งหุ่นปฏิบัติการเสมือนจริง เพื่อให้นิสิตได้ทดลองใช้งานโดยติดตั้งไว้บริเวณชั้น 3 ห้องส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหุ่นปฏิบัติการเสมือนจริง จำนวน 2 เครื่อง และมีเครื่อง Simodont จำนวน 4 เครื่อง เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติทางด้านทันตกรรม หากผู้ใช้ต้องการใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน เพื่อลงชื่อจองและขอเข้าใช้บริการ





#### 4. สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ (ปีงบประมาณ 2559)

รายการ	จำนวน	หน่วย
การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ		
- เก็บสถิติการยืมหนังสือออก	1,923	เล่ม/ปี
- เก็บสถิติหนังสือที่ใช้ภายในห้องสมุด	4,615	เล่ม/ปี
- เก็บสถิติการยืมวารสารออก	9	เล่ม/ปี
- เก็บสถิติวารสารที่ใช้ภายในห้องสมุด	3,334	เล่ม/ปี
- เก็บสถิติหนังสือที่ผู้ใช้ขอยืม	5	เล่ม/ปี
- จำนวนหนังสือที่หายจากการสำรวจประจำปี	4	เล่ม/ปี
- สถิติการใช้โสตทัศนวัสดุ (ประเภทซีดีรอม)	4	เรื่อง/ปี
บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
- การให้ยืมทรัพยากรห้องสมุด (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	16	เรื่อง/ปี
- การขอยืมทรัพยากรจากห้องสมุดอื่น ๆ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	-	เรื่อง/ปี
- การให้ยืมทรัพยากรห้องสมุด (ภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบ)	39	เล่ม/ปี
- การขอยืมทรัพยากรจากห้องสมุดอื่น ๆ (ภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบ)	23	เล่ม/ปี
- สถิติค่าปรับหนังสือ	9,067	บาท/ปี
- สถิติค่าบริการสืบค้นบทความและถ่ายเอกสาร	723	บาท/ปี
- สถิติค่าบริการพิมพ์สำเนาข้อมูล	27,178	บาท/ปี
- สถิติค่าเข้าใช้บริการห้องสมุด	20	บาท/ปี
จำนวนผู้ใช้บริการคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุด	12,742	คน/ปี
จำนวนผู้ใช้บริการเครื่อง iMac (1ต.ค.58 – 30 ก.ย.59)	1,059	ครั้ง/ปี
จำนวนผู้ขอใช้ห้องประชุมกลุ่มย่อย (เฉพาะห้องบริการยืม-คืน)	165	ครั้ง/ปี
จำนวนผู้เข้าใช้ห้องส่วนการเรียนรู้อย่างอิสระ	45,707	คน/ปี
จำนวนผู้ขอใช้ห้องประชุม	22	ครั้ง/ปี
จำนวนผู้ขอใช้เครื่อง Simulators	235/1,012	ครั้ง / คน / ปี
จำนวนผู้ขอใช้หุ่นปฏิบัติการเสมือนผู้ป่วยจริง	7 / 24	ครั้ง / คน / ปี
จำนวนผู้ขอใช้ห้องสัมมนากลุ่มย่อย (ห้องทีวีนเทอร์เน็ต)	9	ครั้ง / ปี

## 5. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุด คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559

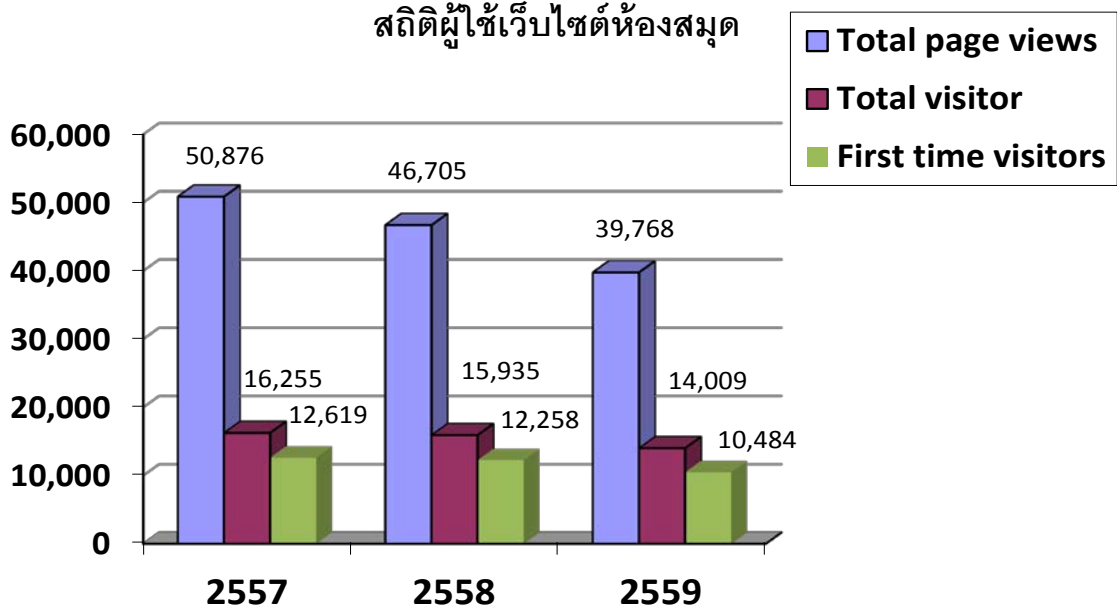
ห้องสมุดได้มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ [www.lib.dent.chula.ac.th](http://www.lib.dent.chula.ac.th) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านทันตแพทยศาสตร์ที่มีอยู่ในห้องสมุดโดยเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ภายในศูนย์วิทยทรัพยากรเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ให้แก่นิสิต อาจารย์และบุคลากรทุกระดับในคณะฯได้รับประโยชน์สูงสุด



### สถิติการใช้เว็บไซต์ห้องสมุด

ในปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) มีจำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด 39,768 ครั้ง

### สถิติผู้ใช้เว็บไซต์ห้องสมุด



## 6. บอกรับฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทยศาสตร์ Dentistry & Oral Sciences Source ปีงบประมาณ 2559

เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาทันตกรรมทุกด้าน ได้แก่ ทันตสาธารณสุข การรักษาคอลงรากฟัน การปวดร้าวที่ใบหน้า ทันตกรรม พยาธิวิทยา ศัลยศาสตร์ รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล ทันตกรรมจัดฟัน ทันตกรรมสำหรับเด็ก ปรีทันตวิทยา และทันตกรรมประดิษฐ์ ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม (full text) จากวารสารจำนวน 240 กว่ารายชื่อ และเอกสาร (monographs) จำนวนหนึ่ง ย้อนหลังถึงปี ค.ศ.1919 โดยมีการปรับปรุงทุกสัปดาห์ คณะทันตแพทยศาสตร์ได้มีการจัดซื้อฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source ในปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกระดับในคณะฯ

### สถิติการใช้งานฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source

Month / Year	Searches	Total Full Text	PDF Full Text	HTML Full text	Abstract
Oct 2015	1814	433	433	0	455
Nov 2015	2857	517	516	1	354
Dec 2015	814	241	241	0	204
Jan 2016	1090	388	385	3	319
Feb 2016	1312	380	379	1	359
Mar 2016	1013	405	400	5	381
Apr 2016	764	390	384	6	294
May 2016	405	167	167	0	134
Jun 2016	445	228	223	5	187
Jul 2016	435	291	283	8	238
Aug 2016	1025	289	289	0	248
Sep 2016	12977	412	411	1	377

จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source ในรอบปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนการใช้มากที่สุดเดือนกันยายน 2559 คือ 12,977 ครั้ง ได้รับข้อมูลในรูปแบบ PDF File จำนวน 411 รายการ และ ข้อมูลในรูปแบบ Abstract จำนวน 377 รายการ และจำนวนการใช้น้อยที่สุด เดือน พฤษภาคม คือ 405 ครั้ง ได้รับข้อมูลในรูปแบบ PDF File จำนวน 167 รายการและข้อมูลในรูปแบบ Abstract จำนวน 134 รายการ เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา

